

AUTORITE DE PROTECTION DES DONNEES

[C - 2023/43420]

Recrutement d'un conseiller juridique francophone contractuel pour l'Autorité de protection des données - contrat de remplacement à durée indéterminée à temps-plein auprès du Centre de connaissances

L'Autorité de protection des données (ci-après APD) procèdera dans le courant de mi-août-septembre 2023 au recrutement d'un conseiller juridique contractuel francophone – grade de conseiller adjoint (code 2023 A1/6/F) dans le cadre d'un contrat de remplacement à durée indéterminée à temps plein (indication sur la durée du contrat de remplacement +/- jusque mi-avril 2025) auprès du Centre de connaissances.

L'APD est un organe indépendant chargé de veiller au respect des principes fondamentaux de la protection des données à caractère personnel. Pour de plus amples informations, voir :

<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/l-autorite> et <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/rapport-annuel>.

L'APD dispose d'un cadre organique de 83 collaborateurs.

Les missions spécifiques du Centre de Connaissances au sein de l'APD sont détaillées ci-après : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/rapport-annuel/activites-par-direction/centre-de-connaissances>.

Les conditions d'engagement doivent être remplies au plus tard le 1^{er} septembre 2023. Les étudiants qui termineront leurs études en septembre 2023 seront également admis à la sélection sous la condition résolutoire de l'obtention de leur diplôme.

I. CONDITIONS GENERALES

Tout candidat doit remplir les conditions générales suivantes pour être engagé :

- être ressortissant d'un pays de l'Union européenne;
- être de conduite irréprochable;
- jouir de ses droits civils et politiques;
- posséder les compétences générales et spécifiques exigées par la fonction;
- remplir les conditions spécifiques en matière de diplôme et/ou de certificat.

II. EXIGENCES SPECIFIQUES

La description de fonction détaillée incluant l'objectif de la fonction, les tâches principales, les éléments de réseau et le profil de compétences peut également être consultée sur le site web de l'APD : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/l-autorite/offres-d-emploi>.

Concrètement, l'objectif de la fonction consiste à :

* Effectuer des analyses juridiques et travailler à des décisions et publications de l'APD : avis relatifs aux projets législatifs soumis à l'APD conformément à l'article 23 de la loi organique du 3 décembre 2017, recommandations relatives aux développements sociaux, économiques et technologiques qui peuvent avoir une incidence sur le traitement de données à caractère personnel (Centre de Connaissances) ;

* Participer à des projets transversaux au sein de l'APD (toutes les directions) ;

* Contribuer aux campagnes d'information et de communication de l'APD ainsi qu'à la rédaction du rapport annuel (toutes les directions) ;

* Participer aux séances du Centre de Connaissances en fonction de dossiers concrets ;

Connaissances et compétences spécifiques :

* Diplômes ou certificats :

o master ou licence en droit ou en criminologie.

* Connaissances linguistiques :

o Une très bonne connaissance active de la deuxième langue nationale et de l'anglais constitue un atout.

* Logiciels :

o bonne connaissance de Microsoft Office (Outlook, Word, Excel et Powerpoint).

* Techniques de communication orale et écrite :

o bonnes techniques de communication orale ;

o bonnes techniques de communication écrite.

▪ Quelle expérience/quelles connaissances le titulaire de la fonction doit-il avoir ?

* Expérience/connaissances requises :

o Bonnes connaissances de la réglementation internationale et nationale en matière de traitement de données à caractère personnel ;

o Connaissances de base en matière de sécurité de l'information ;

o Une grande capacité de synthèse et d'analyse.

GEGEVENSBESCHERMINGS AUTORITEIT

[C - 2023/43420]

Aanwerving van 1 Franstalige contractuele rechtskundig adviseur voor de Gegevensbeschermingsautoriteit – voltijdse vervangingscontract van onbepaalde duur bij het Kenniscentrum

Tussen half augustus en september 2023 zal de Gegevensbeschermingsautoriteit (hierna de GBA) overgaan tot de aanwerving van 1 Franstalige contractuele rechtskundig adviseur – graad adjunct-adviseur (code 2023 A1/6/F) in het kader van een voltijds vervangingscontract van onbepaalde duur (indicatie over de duur van het contract +/- tot half april 2025) bij het Kenniscentrum.

De GBA is een onafhankelijk orgaan dat erop toeziet dat de grondbeginselen van de bescherming van de persoonsgegevens worden nageleefd. Zie voor meer informatie:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/de-autoriteit> en <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/jaarverslag>.

De GBA beschikt over een personeelskader van 83 medewerkers.

De specifieke taken van het Kenniscentrum binnen de GBA worden hier beschreven: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/jaarverslag/activiteiten-per-directie/kenniscentrum>

Aan de aanwervingsvoorwaarden moet uiterlijk op 1 september 2023 zijn voldaan. Studenten die in september 2023 hun studie zullen afronden, worden eveneens toegelaten tot de selectie onder de ontbindende voorwaarde van het behalen van hun diploma.

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Iedere kandidaat moet aan de volgende algemene voorwaarden voldoen om aangeworven te worden:

- onderdaan zijn van een land van de Europese Unie;
- van onberispelijk gedrag zijn;
- burgerlijke en politieke rechten genieten;
- beschikken over de voor de functie vereiste algemene en specifieke vaardigheden;
- voldoen aan de specifieke voorwaarden inzake diploma's en/of getuigschriften.

II. BIJZONDERE VEREISTEN

De gedetailleerde functiebeschrijving met o.a. het doel van de functie, de kerntaken, de netwerkelementen en het competentieprofiel is te raadplegen op de website van de GBA, via de volgende link : <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/de-autoriteit/vacatures>.

Concreet is het doel van de functie:

* Juridische analyses uitvoeren en werken aan beslissingen en publicaties van de GBA: adviezen over wetsontwerpen die aan de GBA worden voorgelegd overeenkomstig artikel 23 van de organieke wet van 3 december 2017, aanbevelingen met betrekking tot maatschappelijke, economische en technologische ontwikkelingen die een invloed kunnen hebben op de verwerking van persoonsgegevens (Kenniscentrum);

* Deelnemen aan transversale projecten bij de GBA (alle directies);

* Bijdragen aan de informatie- en communicatiecampagnes van de GBA en aan de redactie van het jaarverslag (alle directies);

* Deelnemen aan de zittingen van het Kenniscentrum in functie van concrete dossiers;

Specifieke kennis en vaardigheden:

* Diploma's of getuigschriften:

o master of licentiaat in de rechten of in de criminologie.

* Taalkennis:

o een zeer goede actieve kennis van de tweede landstaal en van het Engels is een troef.

* Softwareprogramma's:

o goede kennis van Microsoft Office (Outlook, Word, Excel en Powerpoint).

* Mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken:

o goede mondelinge communicatietechnieken;

o goede schriftelijke communicatietechnieken.

▪ Welke ervaring/kennis moet de functiehouder hebben?

* Vereiste ervaring/kennis:

o een goede kennis van de internationale en nationale regelgeving met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

o een basiskennis informatiebeveiliging;

o een sterk synthetisch en analytisch vermogen.

▪ Atouts :

- o Une éventuelle expérience en tant que délégué à la protection des données ou dans une fonction liée à la protection des données ;
- o Connaissance et expérience des techniques de réunion et de rédaction de rapports.

Offre

Conditions de travail

Vous êtes engagé(e) dans le rôle linguistique francophone en tant que contractuel au grade de conseiller adjoint (niveau A) avec le barème correspondant A1. Echelle barémique A1 : 28.421 – 41.841 EUR (100 %) - Indexé (1.9999) : 56.839 – 83.678 EUR.

Avantages

- * Assurance hospitalisation gratuite;
- * Indemnité de déplacement ou abonnement gratuit pour les déplacements domicile-lieu de travail en transport public ;
- * Allocation de scolarité ;
- * Possibilité de télétravail ;
- * Titres-repas (après une période de 3 mois) ;
- * Accès au restaurant du personnel de la Chambre ;
- * Accès gratuit à la salle de sport de la Chambre.

III. EGALITE DES CHANCES ET DIVERSITE

L'APD mène une gestion active de la diversité en garantissant l'égalité des chances, de traitement et d'accès à la sélection pour tous les candidats.

Vous souffrez d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ?

Vous pouvez demander un aménagement raisonnable de la procédure de sélection, même si vous ne disposez pas d'une attestation valable. Décrivez votre handicap/trouble/maladie et indiquez les aménagements susceptibles de vous aider.

Vous nous adressez au moment où vous postulez - au plus tard à la date limite d'inscription - une attestation adéquate sur laquelle sont mentionnés vos nom et prénom ainsi que le code de la sélection pour laquelle vous postulez.

IV. PROCEDURE DE SELECTION

Une présélection sur la base des dossiers de candidatures reçus sera effectuée. Les candidats correspondant au mieux au profil recherché seront conviés.

Les épreuves sont organisées par une commission d'examen composée d'au moins trois personnes.

Elles comportent une épreuve de connaissance portant sur la matière et une épreuve destinée à vérifier si le candidat possède les attitudes génériques et spécifiques exigées.

En principe, toutes les épreuves sont orales et font l'objet d'une préparation écrite. L'épreuve de connaissance orale est notée sur 20 points et le candidat doit obtenir 12 points pour être reçu.

Un procès-verbal établissant, le cas échéant le classement des candidats et mentionnant le résultat obtenu par chaque candidat est dressé. Le classement comprend trois groupes : A = apte et réussi, B = moins apte et réussi, C = inapte et/ou échoué. S'il y a lieu, au sein de chaque groupe, un classement final est établi en fonction du nombre total de points obtenus. En cas d'ex-aequo au sein d'un même groupe, le jury établira un nouveau classement sur base des qualifications propres à chaque candidat.

V. DATE BUTOIR POUR L'INSCRIPTION :

Les candidatures doivent être soumises dans les 14 jours calendriers suivant la publication du présent avis. L'inscription s'effectue, sous peine d'irrecevabilité, **uniquement** par e-mail **en mentionnant la référence de l'examen (2023 A1/6/F)** auprès de l'adresse mail suivante : HR@apd-gba.be. Un accusé de réception vous sera envoyé.

La candidature n'est recevable qu'à la condition :

- > De mentionner clairement le numéro d'examen dans le mail de candidature ;
- > De fournir une copie des certificats d'étude ou diplômes exigés par le profil de fonction ;
- > De fournir un curriculum vitae dans la langue de la fonction pour laquelle vous postulez ;
- > De fournir une note distincte faisant ressortir précisément et de manière argumentée votre motivation par rapport à la fonction et commentant votre expérience professionnelle. Cette note devra être rédigée dans la langue de la fonction pour laquelle vous postulez.

Veillez noter qu'en cas de non-respect d'au moins un des critères repris ci-dessus, la candidature sera rejetée.

▪ Pluspunten:

- o Eventuele ervaring als functionaris voor de gegevensbescherming of in een functie die verband houdt met gegevensbescherming;
- o Kennis van en ervaring met vergadertechnieken en verslaggeving.

Aanbod

Arbeidsvoorwaarden

U wordt aangeworven in de Franstalige taalrol in de graad van adjunct-adviseur (niveau A) met bijbehorende schaal A1. Weddeschaal A1 : 28.421 – 41.841 EUR (100 %) - geïndexeerd (1.9999): 56.839 – 83.678 EUR.

Voordelen

- Gratis hospitalisatieverzekering;
- Verplaatsingsvergoeding of gratis abonnement voor woon-werkverkeer met het openbaar vervoer;
- Schooltoelage;
- Mogelijkheid tot telewerk;
- Maaltijdscheques (na een periode van 3 maanden);
- Toegang tot het restaurant voor het personeel van de Kamer;
- Gratis toegang tot de sportzaal van de Kamer.

III. GELIJKE KANSEN EN DIVERSITEIT

De GBA voert een actief diversiteitsbeleid en waakt over gelijke kansen, een gelijke behandeling en een gelijke toegang tot de selectie voor al wie solliciteert.

Kandidaten met een handicap, leerstoornis of ziekte ?

U kan een redelijke aanpassing vragen aan de selectieprocedure, ook indien u niet over een geldig attest beschikt. Geef een beschrijving van uw handicap/ziekte/leerstoornis en duid ook aan welke aanpassingen u hierbij kunnen helpen.

U bezorgt ons samen met uw sollicitatie ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum een gepast attest met de vermelding van uw naam, uw voornaam en de code van uw sollicitatie.

IV. SELECTIEPROCEDURE

Er wordt een voorselectie uitgevoerd op basis van de ontvangen kandidaturen. De kandidaten die het best beantwoorden aan het gezochte profiel zullen uitgenodigd worden.

De proeven worden georganiseerd door een examencommissie bestaande uit minstens drie personen.

Ze bestaan uit een kennisproef over de materie en een proef waarbij wordt nagegaan of de kandidaat over de vereiste generieke en specifieke attitude beschikt.

In principe zijn alle proeven mondeling met schriftelijke voorbereiding. De mondelinge kennisproef wordt beoordeeld op 20 punten en om te slagen dient de kandidaat 12 punten te behalen.

Een proces-verbaal zal opgesteld worden met desgevallend de rangschikking van de kandidaten en met vermelding van het resultaat dat elke kandidaat behaalde. Deze rangschikking telt 3 groepen : A = geschikt en geslaagd, B = minder geschikt en geslaagd, C = niet geschikt en/of gezakt. In voorkomend geval wordt binnen elke groep een eindrangschikking opgesteld in functie van het totaal aantal behaalde punten. Bij een ex-aequo binnen eenzelfde groep, zal de jury een nieuwe rangschikking opstellen op basis van de kwalificaties die eigen zijn aan elke kandidaat.

V. UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM

De kandidaturen moeten binnen 14 kalenderdagen na de publicatie van deze mededeling worden ingediend. De inschrijving gebeurt, op straffe van niet-ontvankelijkheid, **uitsluitend** per e-mail **met vermelding van het referentienummer van het examen (2023 A1/6/F)** naar het volgende e-mailadres : HR@apd-gba.be. U krijgt een ontvangstmelding toegezonden.

De kandidatuur is slechts ontvankelijk op voorwaarde dat :

- > het nummer van het examen duidelijk wordt vermeld in de mail waarin u zich kandidaat stelt;
- > een afschrift van de voor het functieprofiel vereiste studiegetuigschriften of diploma's wordt toegezonden ;
- > een curriculum vitae in de taal van de functie waarnaar u solliciteert wordt toegezonden;
- > een afzonderlijke nota wordt toegezonden waarin uw motivatie voor de geambieerde functie duidelijk en geargumenteed blijkt, en uw beroepservaring wordt toegelicht. Deze nota moet worden opgesteld in de taal van de functie waarnaar u solliciteert.

Indien niet aan ten minste één van de bovenstaande criteria wordt voldaan, wordt de kandidatuur afgewezen.

D'autres explications peuvent être obtenues en s'adressant à HR@apd-gba.be. La description de fonction et le règlement d'examen peuvent également être consultés sur le site web de l'APD :

<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/l-autorite/offres-d-emploi>.

Meer uitleg kan verkregen worden door een e-mail te sturen naar HR@apd-gba.be. De functiebeschrijving en het examenreglement zijn eveneens te raadplegen op de website van de GBA :

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/de-autoriteit/vacatures>.

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2023/43078]

Appel public à candidatures. — Financement d'un opérateur ayant pour mission l'analyse et l'information sur la décision politique et ses effets sociaux

La Fédération Wallonie-Bruxelles (FW-B) soutient l'analyse et l'information sur la décision politique et ses effets sociaux via un financement annuel de 532 000 euros.

Le premier appel à candidatures sera clôturé le 20 août 2023. L'opérateur sélectionné réalisera sa mission sur une période de 5 ans du 1^{er} janvier 2023 au 31 décembre 2027.

La base légale de cette procédure est le décret du 27 avril 2023 relatif au soutien à l'analyse et l'information sur la décision politique et ses effets sociaux¹.

Pour toute question, nous vous invitons à nous contacter via l'adresse suivante : recherche.scientifique@cfwb.be

1. Missions

Il est attendu de l'opérateur de réaliser les actions suivantes :

1° poursuivre une activité en matière de recherche scientifique et d'information en matière socio-politique, notamment dans des matières relevant des compétences de la Communauté française, et, à cet effet, éditer des ouvrages et des publications périodiques à caractère scientifique tout au long de l'année, et collaborer aux activités des établissements d'enseignement supérieur organisés ou subventionnés par la Communauté française et des établissements scientifiques relevant de la Communauté française ;

2° rendre accessible au plus large public l'analyse des enjeux et des mécanismes de la décision publique, ainsi que du rôle des acteurs politiques, économiques, sociaux et associatifs, notamment les partis politiques, les organisations représentatives d'intérêts sociaux ou économiques et les groupes de pression ;

3° mettre, gratuitement, à disposition sur internet des outils d'information et de vulgarisation appropriés sur différentes matières analysées, en veillant notamment à développer la vulgarisation et des outils d'initiation au système institutionnel belge en tenant compte des attentes du monde de l'enseignement et en particulier des établissements d'enseignement supérieur et du degré supérieur de l'enseignement secondaire ;

4° livrer régulièrement des analyses socio-politiques dans la presse écrite, et les médias audiovisuels, télévisuels ou sonores, linéaires ou non linéaires relevant de la compétence de la Communauté française.

2. Conditions d'éligibilité

L'opérateur doit répondre aux conditions suivantes pour être éligible :

1° être constitué en association sans but lucratif, en association internationale sans but lucratif ou en fondation, conformément au Code des sociétés et des associations, ou disposer d'une personnalité juridique reconnue par une loi particulière ;

2° avoir son siège sur le territoire de Fédération Wallonie-Bruxelles ;

3° présenter des garanties de pluralisme, d'objectivité, d'indépendance et d'expertise dans plusieurs champs des sciences humaines, attestées notamment par la composition de ses organes de gestion et d'administration ;

4° exercer ses activités depuis au moins cinq ans ;

5° faire preuve d'une activité régulière dans la publication d'analyses des politiques publiques en Belgique et en Europe ;

6° garantir un accès public inconditionnel à des banques de données à vocation pédagogique sur les acteurs et les processus décisionnels des politiques publiques.

3. Dossier de candidature

De manière générale, les candidats doivent démontrer l'adéquation de leur demande de reconnaissance avec :

- L'objet du décret (art. 1er, § 1er) ;
- Les missions de l'opérateur (art. 1, § 2) ;
- Les critères de reconnaissance (art.2).

Le dossier de candidature comprendra :

1° une lettre de demande motivée ;

2° pour les 5 années de la mission, une description des activités en précisant la méthodologie de travail envisagée et les délais de réalisation, ainsi qu'un plan budgétaire approuvé par les organes décisionnels de la personne morale ;

3° les statuts et le dernier bilan comptable disponible de la personne morale ;

4° pour les 2 années précédant l'introduction de la candidature, la liste des publications, et des recensions de publications, des chercheuses et chercheurs impliqués dans les activités susvisées, en précisant lesquelles sont en accès libre ;