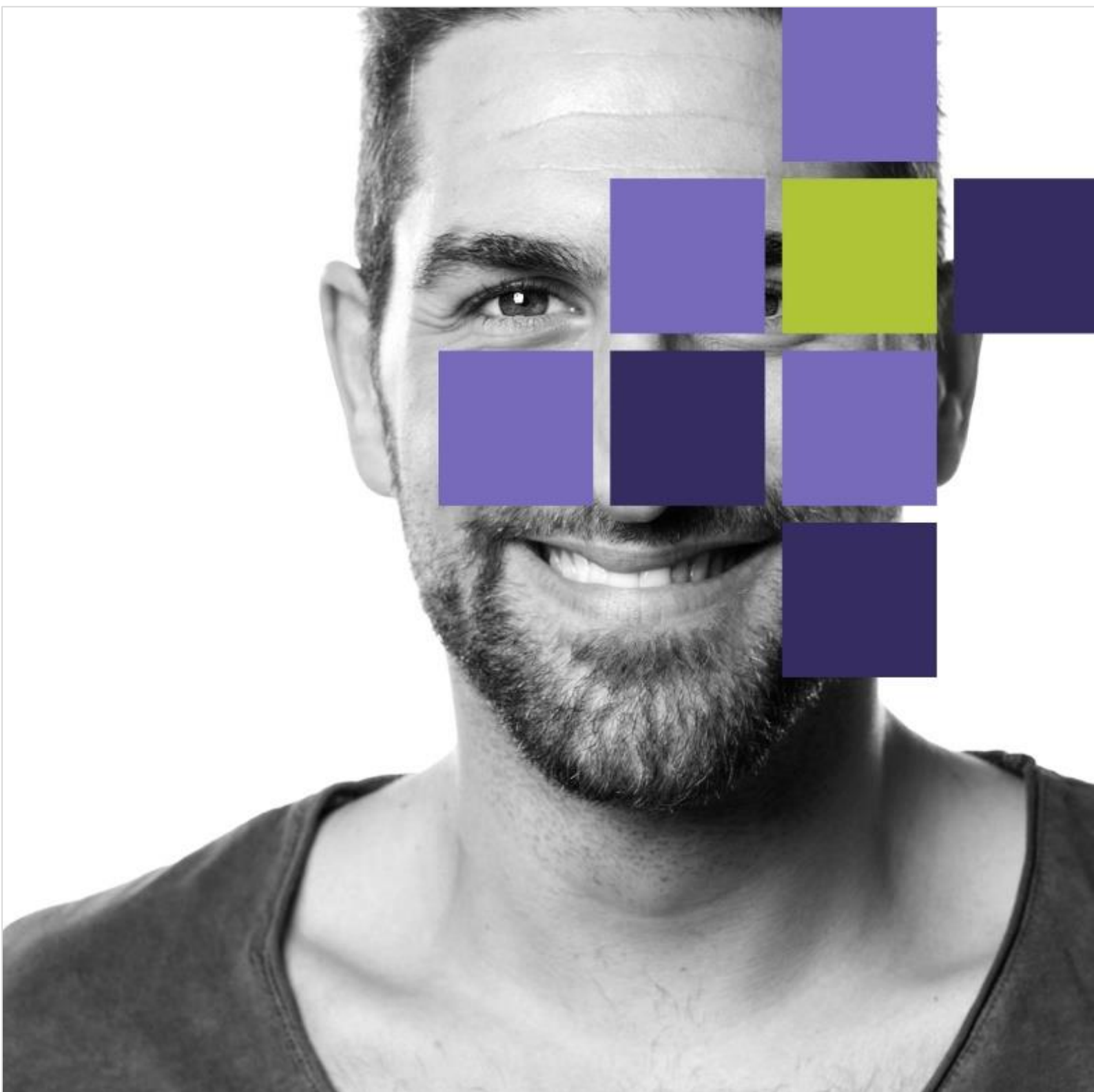


# Gegevensbeschermingsautoriteit

Handleiding

Aanmelden GBA-portaal



# Inhoudstafel

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| Introductie.....                             | 3  |
| Aanmelden .....                              | 3  |
| FAS .....                                    | 3  |
| Aanmelden via FAS.....                       | 4  |
| Stap 1: Landingspagina.....                  | 4  |
| Stap 1.1: Aanmelden met eID kaartlezer ..... | 4  |
| Stap 1.2: Aanmelden via itsme.....           | 5  |
| Stap 1.3: Europese authenticatie .....       | 6  |
| Stap 2: GBA-portaal.....                     | 7  |
| Aanmelden met een account .....              | 8  |
| Stap 1: Landingspagina.....                  | 8  |
| Stap 2 : Aanmeldpagina .....                 | 8  |
| Stap 3: GBA-portaal.....                     | 9  |
| Registreren .....                            | 10 |
| Stap 1: Landingspagina.....                  | 10 |
| Stap 2: Particulier of onderneming? .....    | 10 |
| Stap 3: KBO-nummer.....                      | 11 |
| Stap 3.1: Niet geblokkeerd KBO-nummer .....  | 11 |
| Stap 3.1.1: Aanmelden via FAS.....           | 12 |
| Stap 3.1.2: Indienen zonder account.....     | 12 |
| Stap 3.2: Geblokkeerd KBO-nummer .....       | 13 |
| Stap 4: Geen KBO-nummer .....                | 14 |
| Stap 5: Europees BTW-nummer .....            | 14 |
| Stap 6: Geen Europees BTW-nummer .....       | 15 |
| Stap 7: Uniek landnummer .....               | 15 |
| Stap 8: Aanmaken ondernemingsaccount .....   | 16 |
| Stap 9: Wachtwoord instellen .....           | 17 |
| Stap 10: Aanmeldpagina .....                 | 18 |
| Stap 11: GBA-portaal.....                    | 18 |
| Afmelden .....                               | 19 |

# Introductie

Deze handleiding geeft aan de verwerkingsverantwoordelijke meer uitleg over hoe zich aan te melden op het GBA-portaal met diens account.

Klik [hier](#) om toegang te krijgen tot het GBA-portaal. Er zal naar aanleiding van uw aanmelding of registratie op het portaal een ondernemingsaccount worden aangemaakt. Deze account zal gebruikt moeten worden voor alle acties die u op het portaal verricht. Per onderneming is er slechts één uniek ondernemingsaccount.

## Aanmelden

Aanmelden kan op twee manieren:

- Via de FAS:
  - Itsme
  - eID
- Met een e-mailadres en een wachtwoord.

### FAS

FAS of Federal Authentication Service wordt gebruikt om eindgebruikers te authenticeren zodat ze toegang kunnen krijgen tot beveiligde online overheidstoepassingen.

De FAS is ontworpen om de authenticatiegegevens van een eindgebruiker te controleren. Een eindgebruiker die zich aanmeldt bij een online overheidstoepassing zal door de FAS omgeleid worden naar het federale portaal voor authenticatie van FOD BOSA DG VD.

Meer informatie omtrent de FAS vindt u [hier](#) terug.

Enkel personen waaraan de rol “GBA\_Documentum\_Vertegenwoordiger” via Mijn eGov-rollenbeheer is toegekend, kunnen in naam van de verwerkingsverantwoordelijke toegang krijgen tot het portaal. Klik [hier](#) voor meer informatie en handleidingen over het Mijn eGov-rollenbeheer.

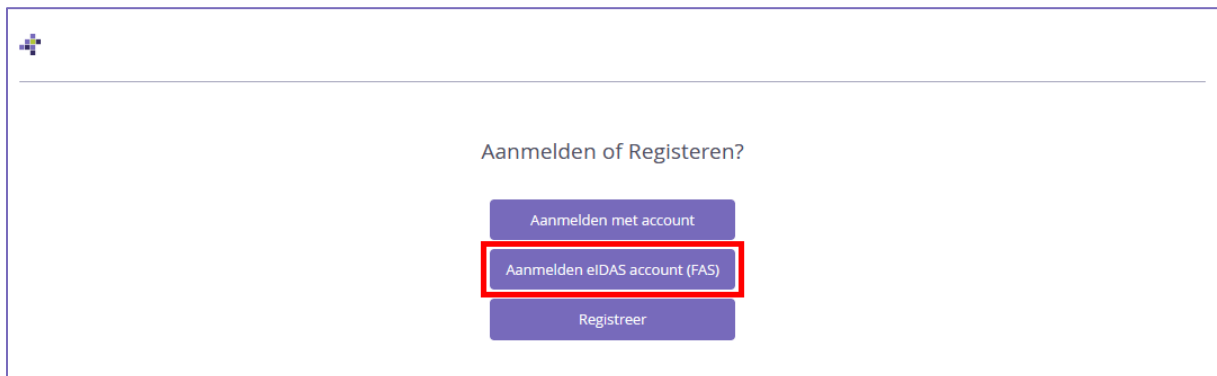
Zonder bijkomende actie kan enkel de wettelijke vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke de rol “GBA\_Documentum\_Vertegenwoordiger” aan zichzelf of aan andere toekennen via Mijn eGov-rollenbeheer. Het is als wettelijke vertegenwoordiger ook mogelijk om andere personen te machtigen om de rol “GBA\_Documentum\_Vertegenwoordiger” via Mijn eGov-rollenbeheer toe te kennen aan personen. Meer informatie hierover vindt u [hier](#) terug.

! Een DPO heeft dus niet automatisch toegang tot de account van de verwerkingsverantwoordelijke waarvoor deze geregistreerd is. De toegang tot deze account gebeurt door aanmelding via de FAS in naam van de verwerkingsverantwoordelijke om zodoende een DPO-case te kunnen beheren.

Om veiligheidsredenen is het niet mogelijk om een rol voor onbepaalde duur toe te wijzen. Gebruikers aan wie een rol is toegekend, ontvangen enkele weken vóór het verlopen ervan automatisch een e-mail. Deze e-mail bevat de instructies die nodig zijn om de rol te verlengen.

## Aanmelden via FAS

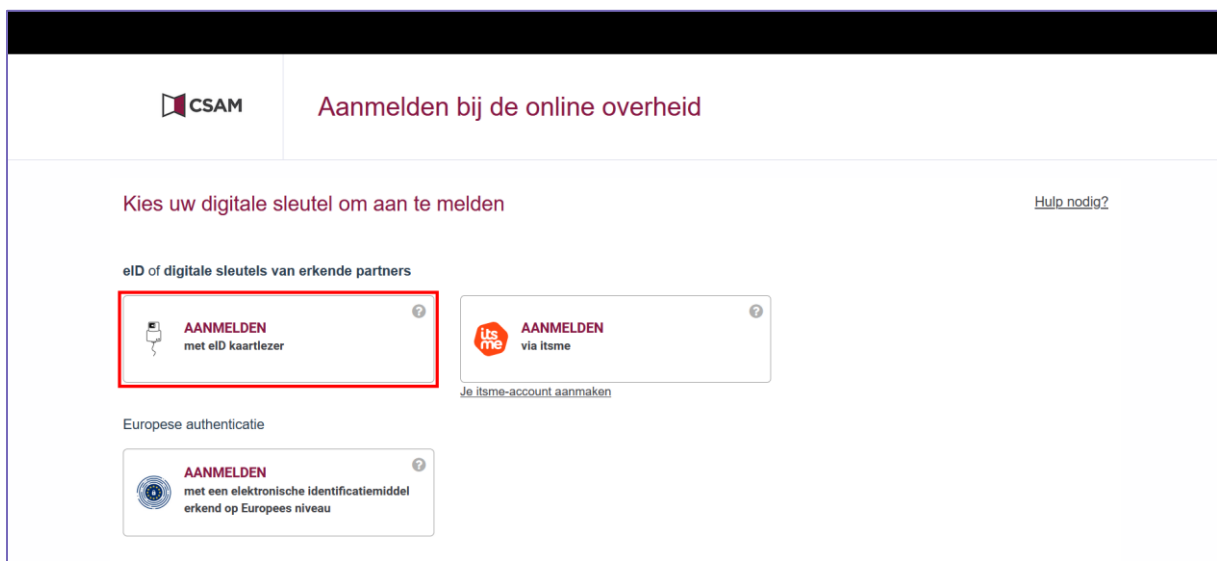
### Stap 1: Landingspagina



The screenshot shows a landing page titled "Aanmelden of Registeren?". It features three buttons: "Aanmelden met account", "Aanmelden eIDAS account (FAS)", and "Registreer". The "Aanmelden eIDAS account (FAS)" button is highlighted with a red rectangular border.

Klik op "Aanmelden eIDAS account (FAS)".

### Stap 1.1: Aanmelden met eID kaartlezer



The screenshot shows the CSAM registration page titled "Aanmelden bij de online overheid". It prompts the user to "Kies uw digitale sleutel om aan te melden" and provides a link for "Hulp nodig?". Under the heading "eID of digitale sleutels van erkende partners", there are three options: "AANMELDEN met eID kaartlezer" (highlighted with a red border), "AANMELDEN via itsme", and "AANMELDEN met een elektronische identificatiemiddel erkend op Europees niveau". A link "Je itsme-account aanmaken" is located below the "itsme" option. The "Europese authenticatie" section is also visible.

Klik op "Aanmelden met eID kaartlezer".

CSAM

Aanmelden bij de online overheid

Aanmelden met eID kaartlezer



- Sluit uw eID-kaartlezer aan op uw computer
- Steek uw elektronische identiteitskaart (eID), vreemdelingenkaart of kids-ID in de kaartlezer
- Klik op 'Aanmelden', selecteer uw certificaat en geef de pincode van uw identiteitskaart in wanneer daarom gevraagd wordt

[Kies een andere digitale sleutel](#)

Aanmelden

Hebt u geen eID?

Lees [hier](#) hoe u de online overheidsdiensten kan gebruiken zonder eID.

Voer de stappen uit zoals beschreven op de webpagina en klik op “Aanmelden”.

## Stap 1.2: Aanmelden via itsme

CSAM

Aanmelden bij de online overheid

Kies uw digitale sleutel om aan te melden

[Hulp nodig?](#)

eID of digitale sleutels van erkende partners



AANMELDEN  
met eID kaartlezer



AANMELDEN  
via itsme

Europese authenticatie



AANMELDEN  
met een elektronische identificatiemiddel  
erkend op Europees niveau

Klik op “Aanmelden via itsme”.

itsme

Nederlands

Identificeer jezelf

Open de Itsme®-app en tik op  om de QR-code te scannen.




Kun je de QR-code niet scannen? **Gebruik je telefoonnummer**



Scan QR-code

Open de Itsme®-app en tik op 

Voer de stappen uit zoals beschreven op de webpagina.

## Stap 1.3: Europese authenticatie

 Aanmelden bij de online overheid

Kies uw digitale sleutel om aan te melden [Hulp nodig?](#)

eID of digitale sleutels van erkende partners

 **AANMELDEN**  
met eID kaartlezer

 **AANMELDEN**  
via itsme  
Je itsme-account aanmaken

Europese authenticatie

 **AANMELDEN**  
met een elektronische identificatiemiddel  
erkend op Europees niveau

Klik indien u niet beschikt over een Belgisch eID, maar wel over een Europees authenticatiemiddel, op “Aanmelden met een elektronisch identificatiemiddel erkend op Europees niveau”.

 Aanmelden bij de online overheid

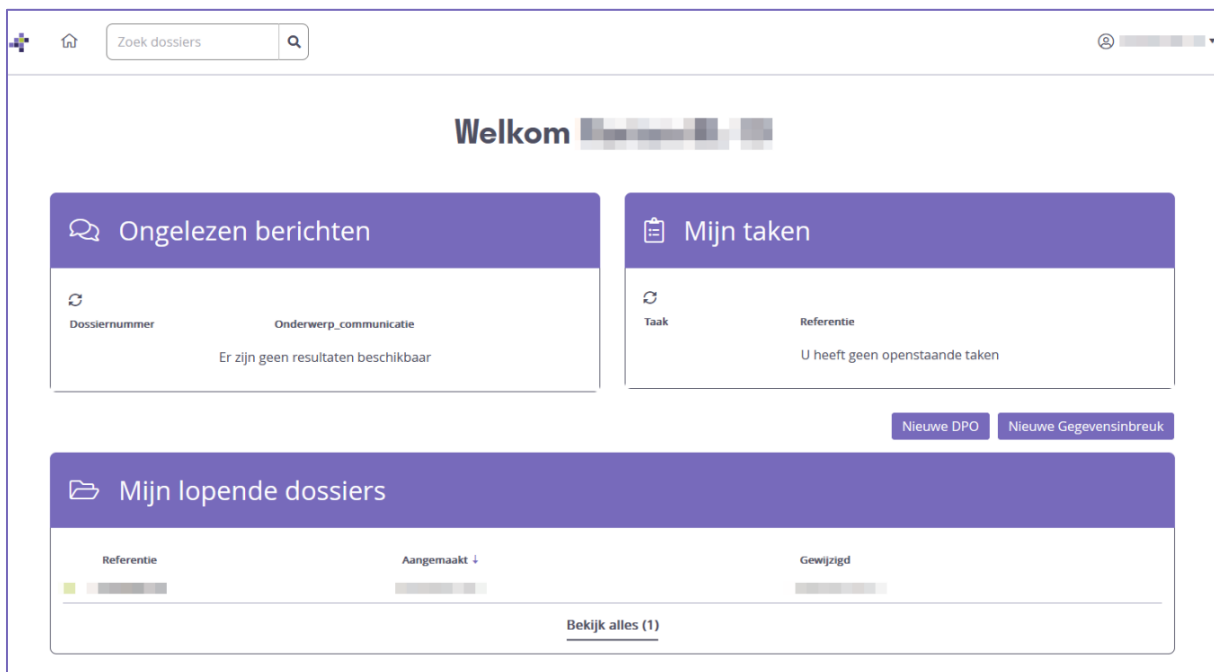
 Aanmelden met een elektronische identificatiemiddel erkend op Europees niveau

Kies het land waar de digitale sleutel waar u zich mee wenst aan te melden, uitgereikt werd.

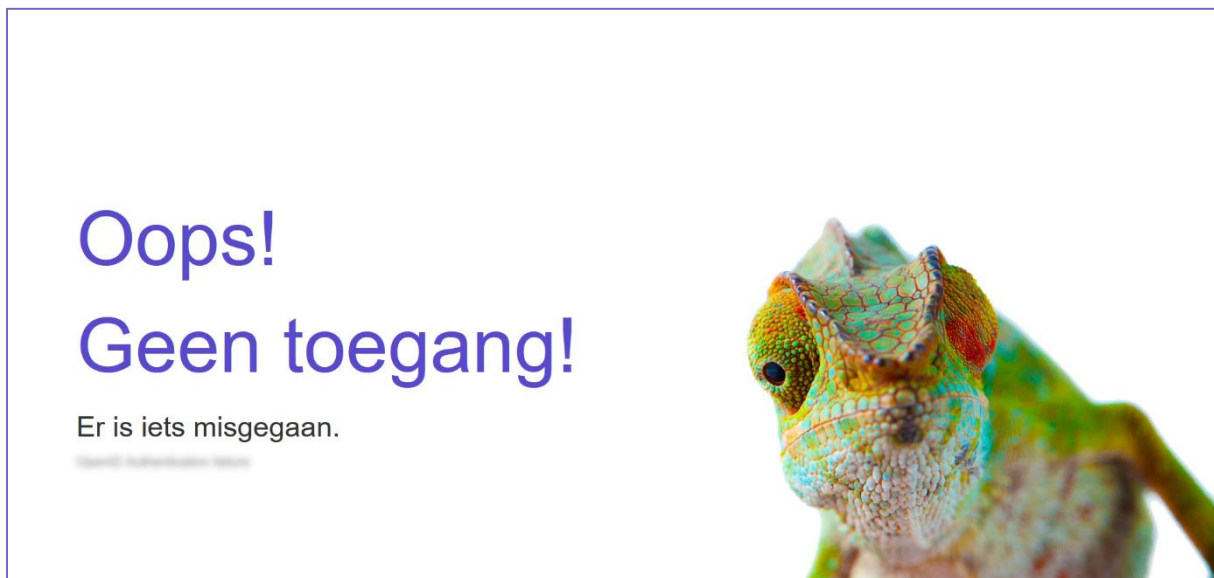
|                                                                                                                         |                                                                                                       |                                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                         |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>(DE) Duitsland                   | <br>(BE) België    | <br>(PT) Portugal | <br>(BG) Bulgarije | <br>(DK) Denemarken | <br>(LT) Litouwen |
| <br>(LU) Groothertogdom<br>Luxemburg | <br>(HR) Kroatië   | <br>(LV) Letland  | <br>(FR) Frankrijk | <br>(HU) Hongarije  | <br>(SE) Zweden   |
| <br>(SI) Slovenië                    | <br>(SK) Slowakije | <br>(IE) Ierland  | <br>(EE) Estland   | <br>(MT) Malta      | <br>(IT) Italië   |

Voer de stappen uit zoals beschreven op de webpagina.

## Stap 2: GBA-portaal



Eens de aanmelding succesvol is verlopen zal u terecht komen op het startscherm in het GBA-portaal.

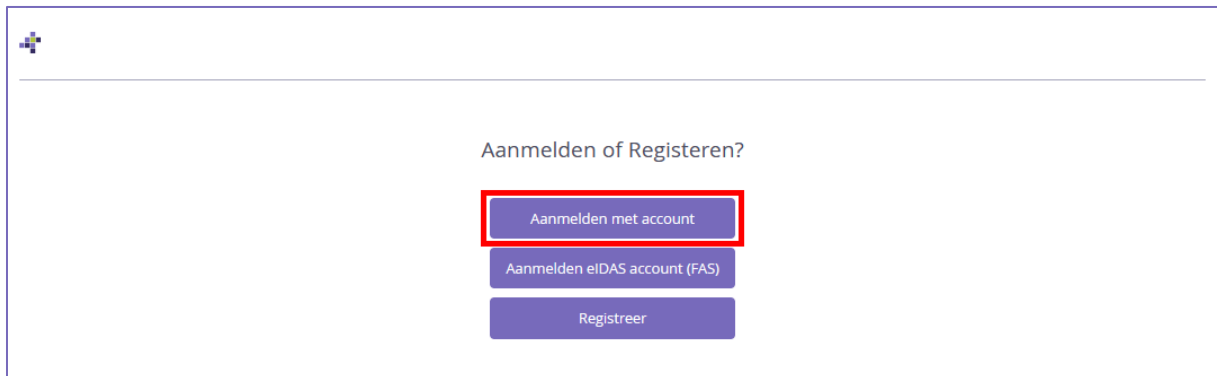


Indien u bovenstaande melding te zien krijgt zijn er een aantal mogelijke redenen hiervoor:

1. Er deed zich een connectie-probleem voor.
2. U heeft niet de rol gekregen voor de onderneming waarvoor u tracht aan te melden. U kan dit nagaan via [deze link](#).
3. Het KBO-nummer waarmee u tracht aan te melden is geblokkeerd. In dit geval probeer u aan te melden met het vestigingsnummer (ga naar stap 3.2 onder het hoofdstuk "Registreren").

# Aanmelden met een account

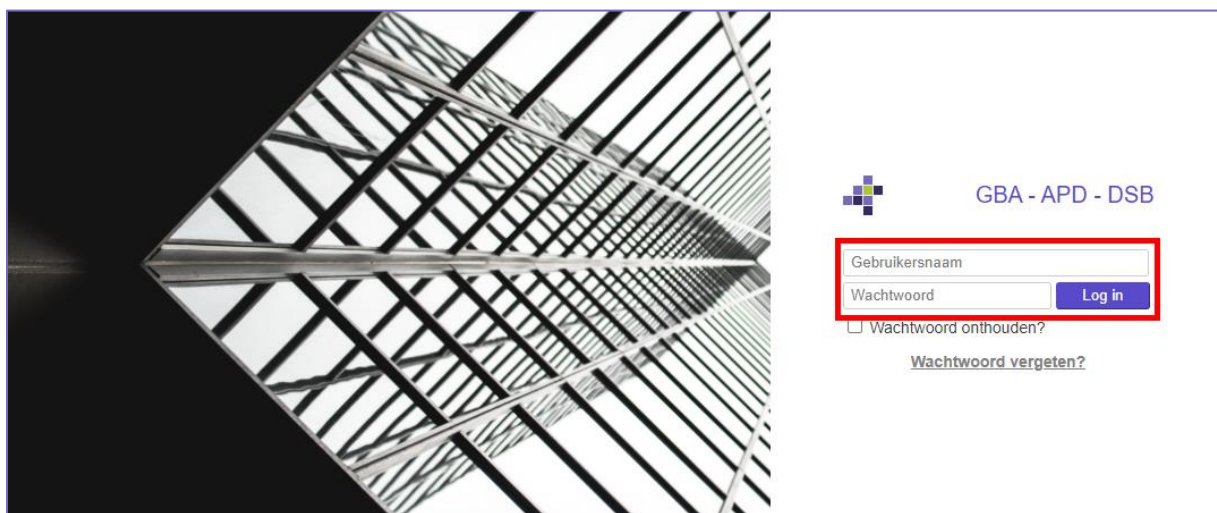
## Stap 1: Landingspagina



The screenshot shows a landing page with a small logo in the top left corner. The main heading is "Aanmelden of Registeren?". Below this heading are three buttons: "Aanmelden met account" (highlighted with a red box), "Aanmelden eIDAS account (FAS)", and "Registreer".

Klik op "Aanmelden met account".

## Stap 2 : Aanmeldpagina

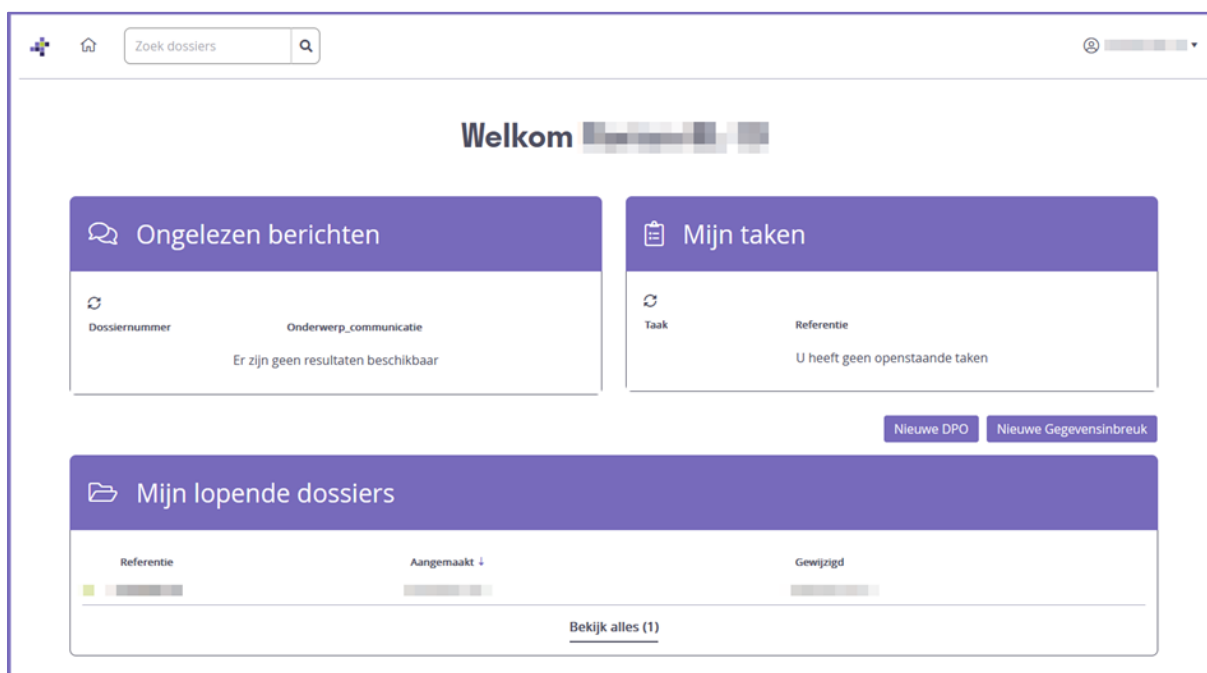


The screenshot shows a login page with a large abstract image on the left. On the right, there is a logo and the text "GBA - APD - DSB". Below this, there is a login form with two input fields: "Gebruikersnaam" and "Wachtwoord" (both highlighted with a red box). To the right of the "Wachtwoord" field is a "Log in" button. Below the input fields is a checkbox labeled "Wachtwoord onthouden?". At the bottom of the form is a link that says "Wachtwoord vergeten?".

Geef in de invulvelden uw e-mailadres en wachtwoord in en klik op "Log in".



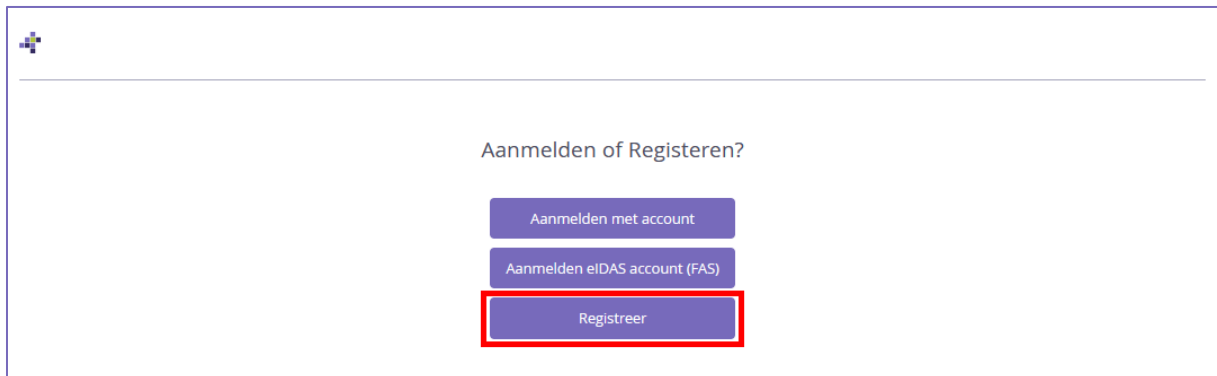
### Stap 3: GBA-portaal



Eens de aanmelding succesvol is verlopen zal u terecht komen op het startscherm in het GBA-portaal.

# Registreren

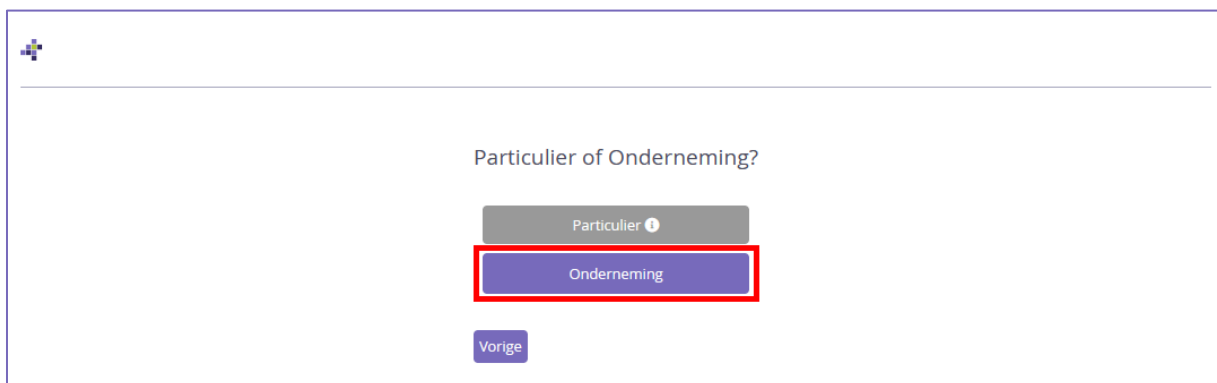
## Stap 1: Landingspagina



A screenshot of a web page titled "Aanmelden of Registeren?". It features three buttons stacked vertically: "Aanmelden met account", "Aanmelden eIDAS account (FAS)", and "Registreer". The "Registreer" button is highlighted with a red rectangular border. A small logo is visible in the top left corner.

Klik op "Registreer".

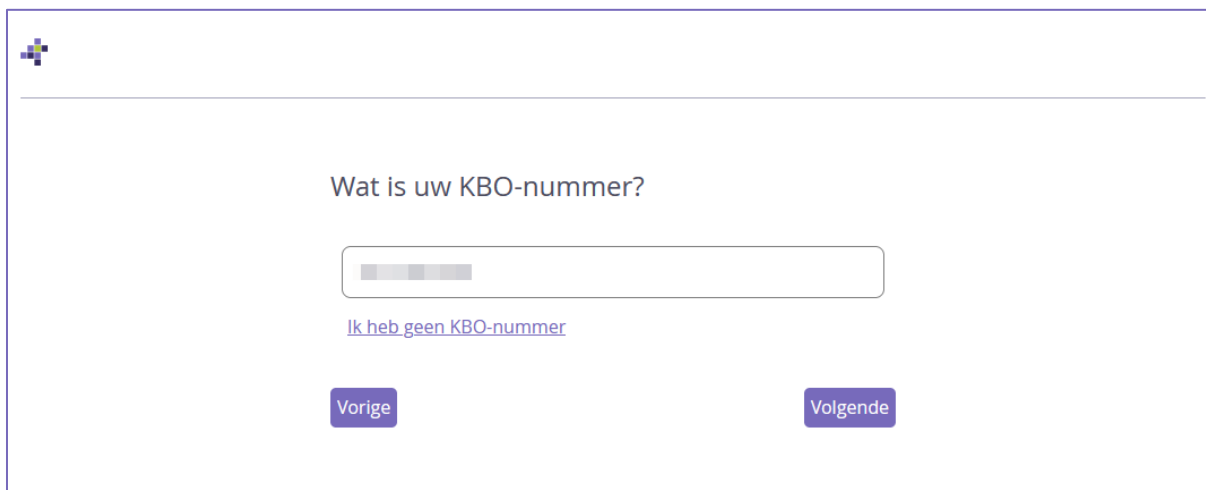
## Stap 2: Particulier of onderneming?



A screenshot of a web page titled "Particulier of Onderneming?". It features two buttons stacked vertically: "Particulier" (with an information icon) and "Onderneming". The "Onderneming" button is highlighted with a red rectangular border. Below these buttons is a "Vorige" button. A small logo is visible in the top left corner.

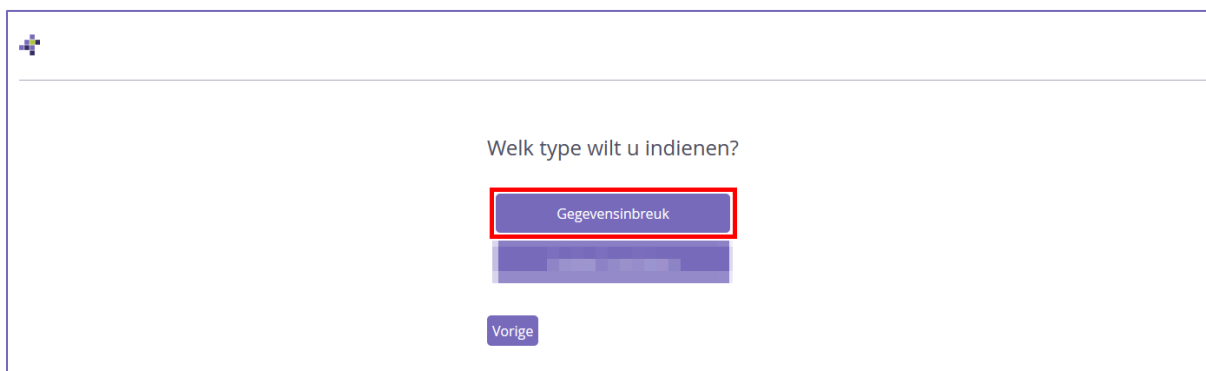
Indien u als vertegenwoordiger van een onderneming een account wil aanmaken (momenteel nog de enige mogelijkheid) klik dan op "Onderneming".

### Stap 3: KBO-nummer



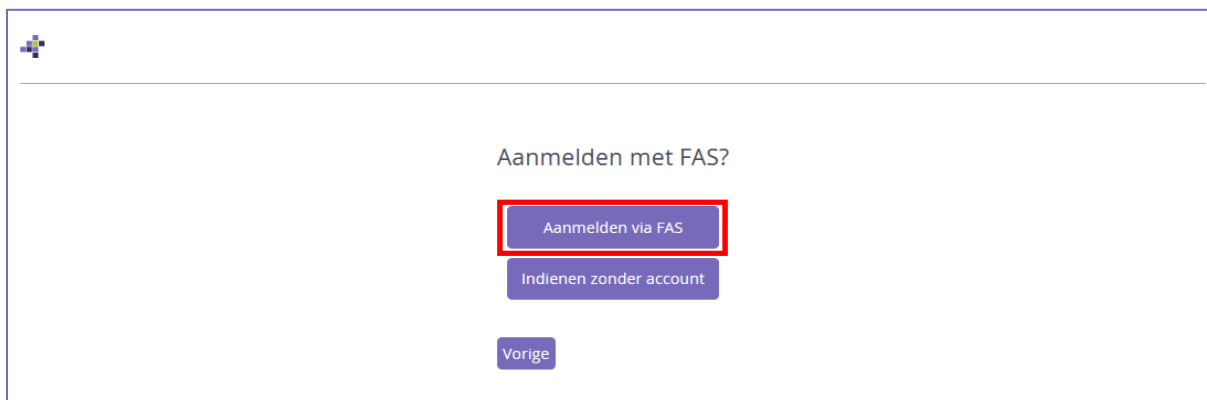
Geef indien de onderneming waarvoor u als vertegenwoordiger een account wenst aan te maken, beschikt over een KBO-nummer, in het invulveld het KBO-nummer in en klik op “Volgende”. Indien niet ga naar stap 4.

#### Stap 3.1: Niet geblokkeerd KBO-nummer



Wanneer u een gegevensinbreuk wil melden klik op “Gegevensinbreuk”.

### Stap 3.1.1: Aanmelden via FAS



Aanmelden met FAS?

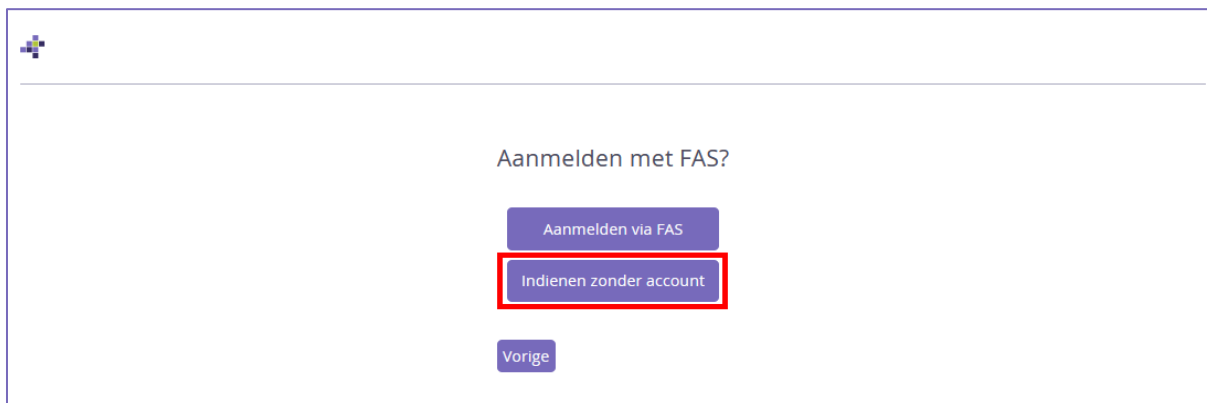
Aanmelden via FAS

Indienen zonder account

Vorige

Wanneer u via FAS wil aanmelden klik op “Aanmelden via FAS”. Voor de vervolgstappen: zie hierboven “aanmelden via FAS”.

### Stap 3.1.2: Indienen zonder account



Aanmelden met FAS?

Aanmelden via FAS

Indienen zonder account

Vorige

Het melden van een gegevensinbreuk bestaat uit twee delen die met elkaar verbonden zijn. Deze twee delen zijn het formulier deel 1 en formulier deel 2.

Wanneer u een nieuwe melding van een gegevensinbreuk wil starten zonder een ondernemingsaccount, klik dan op “Indienen zonder account”. Op deze manier kunt u reeds deel 1 invullen en aanmaken.

**Deze mogelijkheid is enkel van toepassing voor de meeste verwerkingsverantwoordelijken die geregistreerd staan in de Belgische Kruispuntbank voor Ondernemingen.**

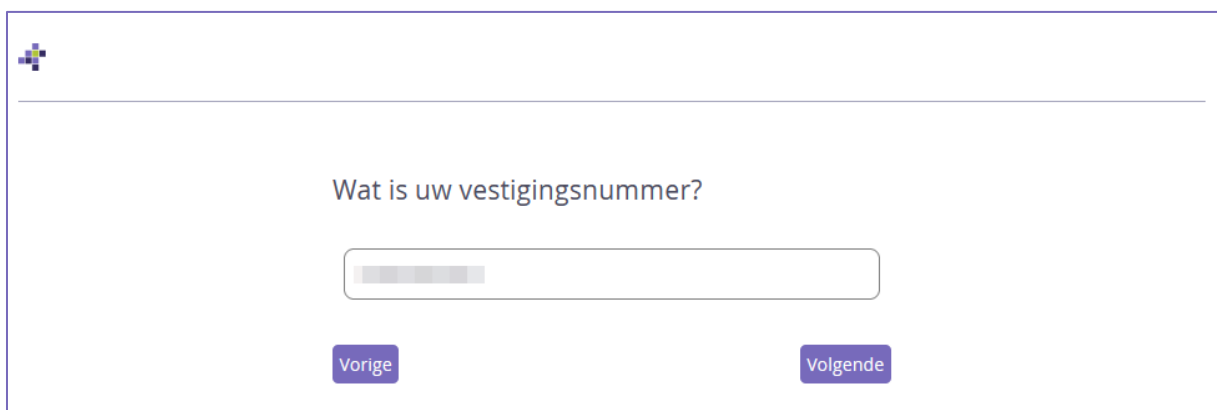
Deze functie heeft tot doel verwerkingsverantwoordelijken in staat te stellen hun gegevensinbreuken binnen de 72u te melden na ontdekking van de gegevensinbreuk wanneer zij:

- De roltoebedeling nog niet hebben uitgevoerd binnen de FAS; en
- Reeds hun roltoebedeling hebben uitgevoerd binnen de FAS, maar waarbij de gemachtigde persoon – die over de rol beschikt – op dat moment niet aanwezig is om de verwerkingsverantwoordelijke te authenticeren via de FAS.

**OPGELET:** overheidsinstellingen die eenzelfde KBO-nummer delen met andere overheidsinstellingen, kunnen deze mogelijkheid niet gebruiken omdat deze organisaties zich **niet** via de FAS op het GBA-portaal kunnen authenticeren en de GBA hierdoor geen veilige manier heeft om het deel 1 achteraf aan een ondernemingsaccount te koppelen.

Meer informatie vindt u in de handleiding ‘melden van een gegevensinbreuk’.

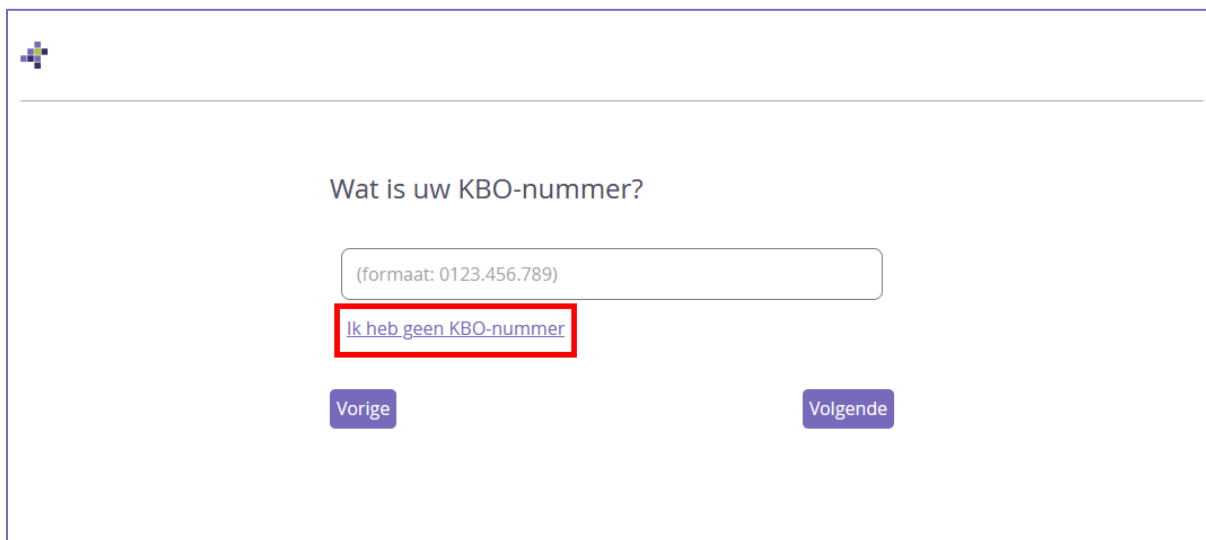
### Stap 3.2: Geblokkeerd KBO-nummer



The screenshot shows a web interface for the GBA portal. At the top left is a small logo consisting of a grid of colored squares. Below the logo is a horizontal line. The main heading is "Wat is uw vestigingsnummer?". Below this heading is a text input field with a light gray background and a thin border. At the bottom of the form are two buttons: "Vorige" on the left and "Volgende" on the right, both in a dark blue color with white text.

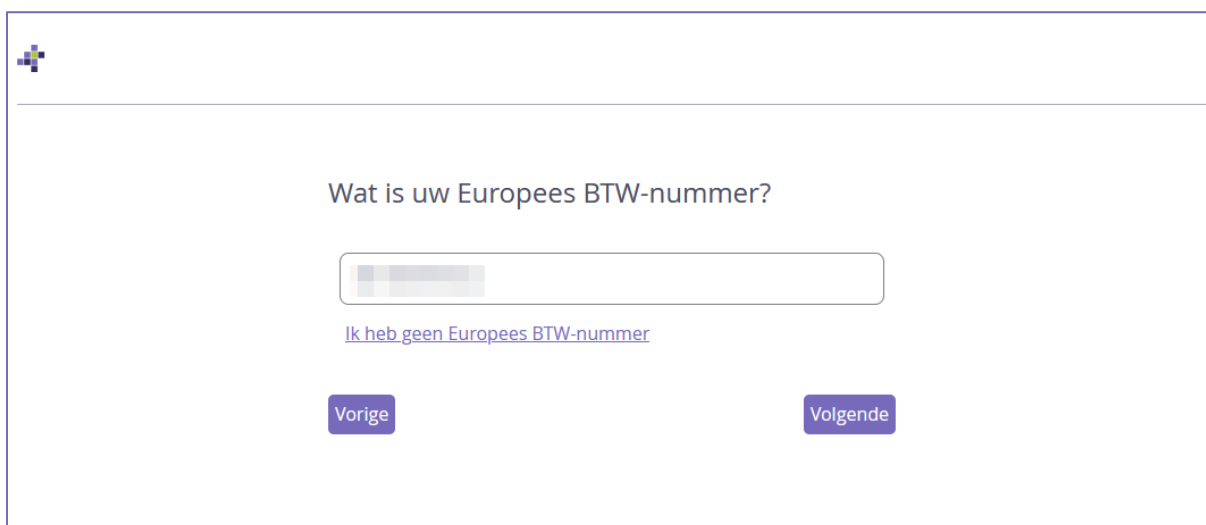
Wanneer u KBO-nummer geblokkeerd is, zal gevraagd worden het vestigingsnummer van de onderneming/overheidsinstelling waarvoor u wenst te registreren in te geven. Geef het vestigingsnummer in en klik op “Volgende”. Ga vervolgens naar stap 8.

## Stap 4: Geen KBO-nummer



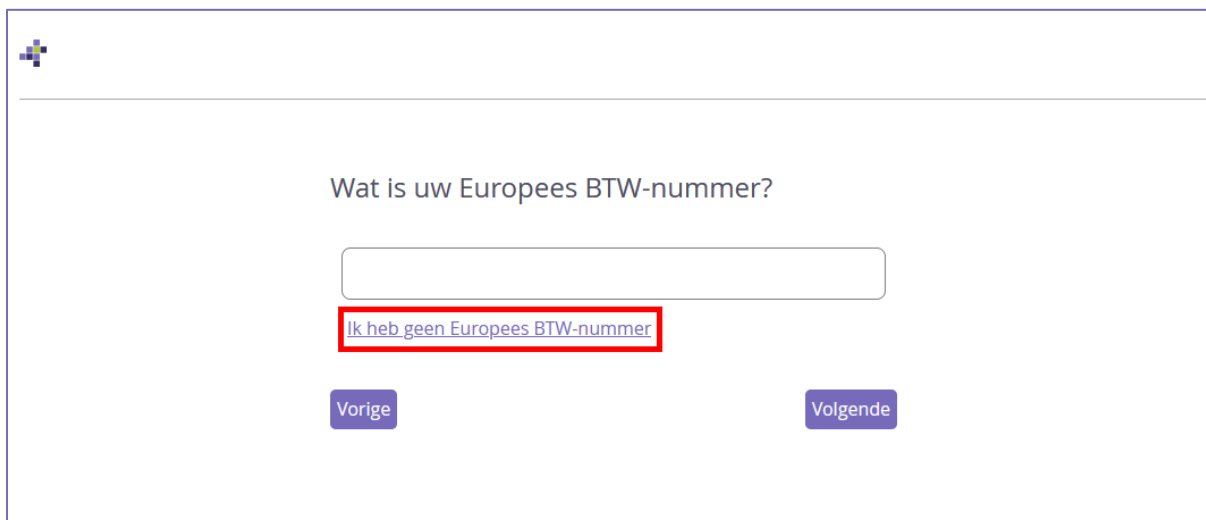
Indien de onderneming, waarvoor u als vertegenwoordiger een account wenst aan te maken, niet beschikt over een KBO-nummer, klik op “Ik heb geen KBO-nummer”.

## Stap 5: Europees BTW-nummer



Indien de onderneming, waarvoor u als vertegenwoordiger een account wenst aan te maken, beschikt over een Europees BTW-nummer, geef in het invulveld het Europees BTW-nummer in. Klik op “Volgende” en ga naar stap 8 in de handleiding.

## Stap 6: Geen Europees BTW-nummer



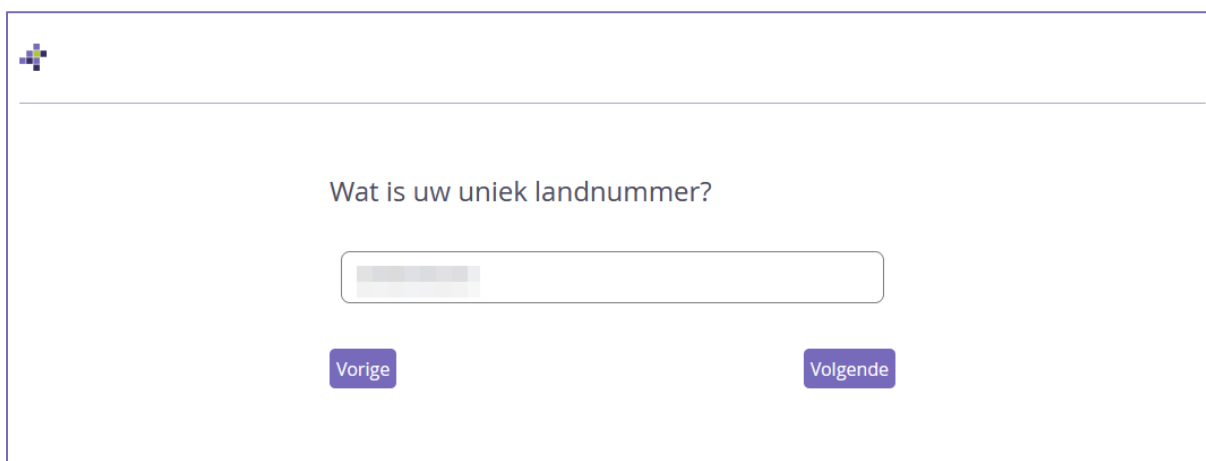
Wat is uw Europees BTW-nummer?

[Ik heb geen Europees BTW-nummer](#)

Vorige Volgende

Indien de onderneming, waarvoor u als vertegenwoordiger een account wenst te maken, niet beschikt over een Europees BTW-nummer, klik op “Ik heb geen Europees BTW-nummer”.

## Stap 7: Uniek landnummer

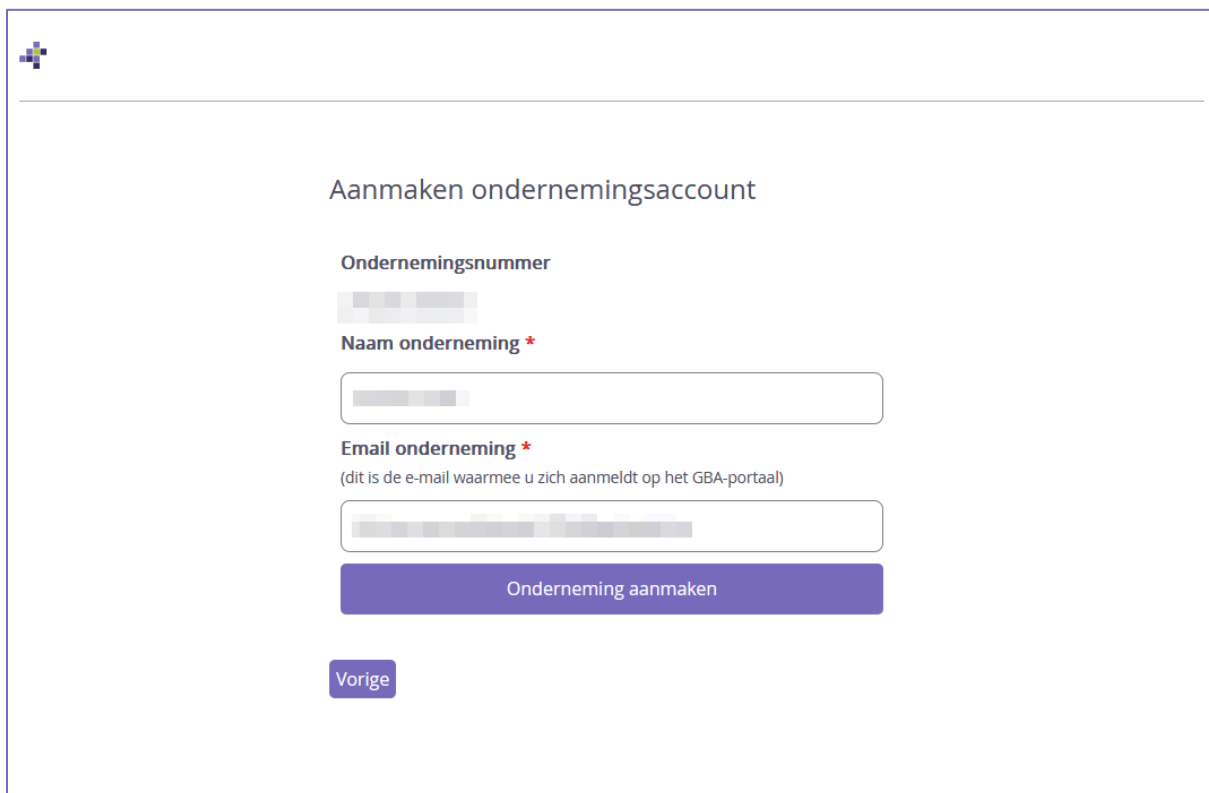


Wat is uw uniek landnummer?

Vorige Volgende

Geef het uniek landnummer van de onderneming, waarvoor u als vertegenwoordiger een account wenst aan te maken, in het invulveld in en klik op “Volgende”.

## Stap 8: Aanmaken ondernemingsaccount



Aanmaken ondernemingsaccount

Ondernemingsnummer

Naam onderneming \*

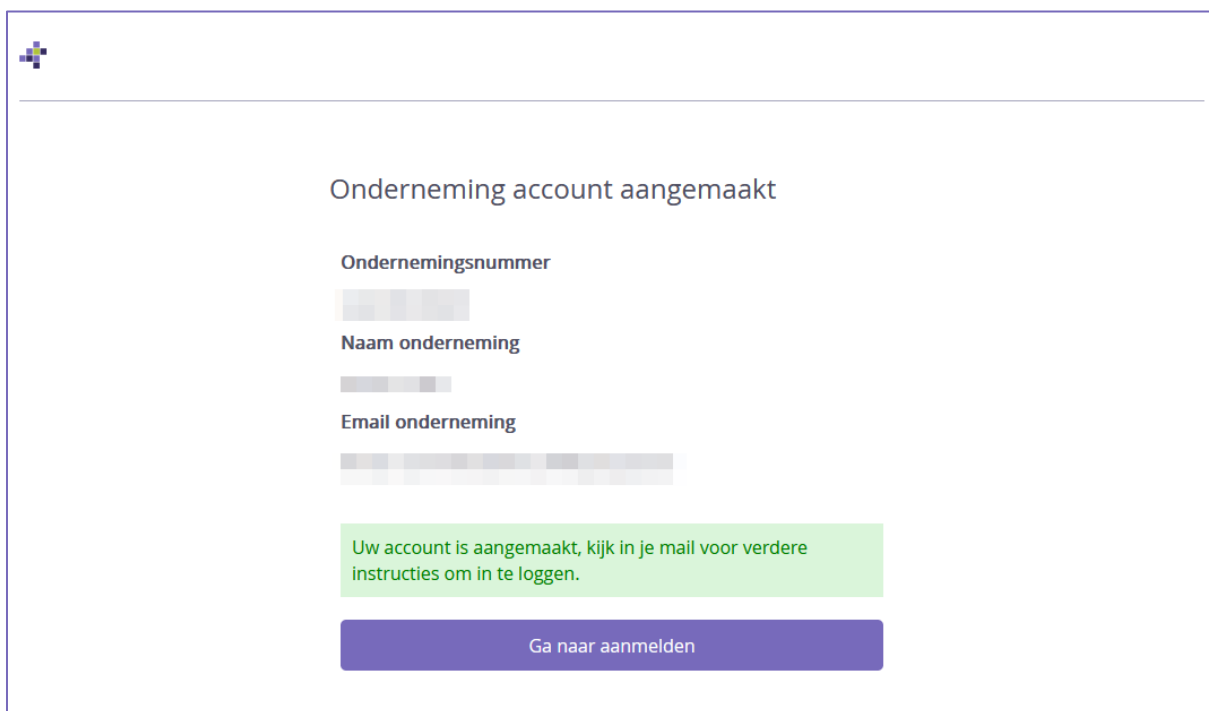
Email onderneming \*

(dit is de e-mail waarmee u zich aanmeldt op het GBA-portaal)

Onderneming aanmaken

Vorige

Geef de naam van de onderneming en diens algemeen e-mailadres in de desbetreffende invulvelden in en klik op “Onderneming aanmaken”.



Onderneming account aangemaakt

Ondernemingsnummer

Naam onderneming

Email onderneming

Uw account is aangemaakt, kijk in je mail voor verdere instructies om in te loggen.

Ga naar aanmelden

U zal een melding krijgen dat de account is aangemaakt en kort erna een e-mail met verdere instructies ontvangen.



## Stap 9: Wachtwoord instellen

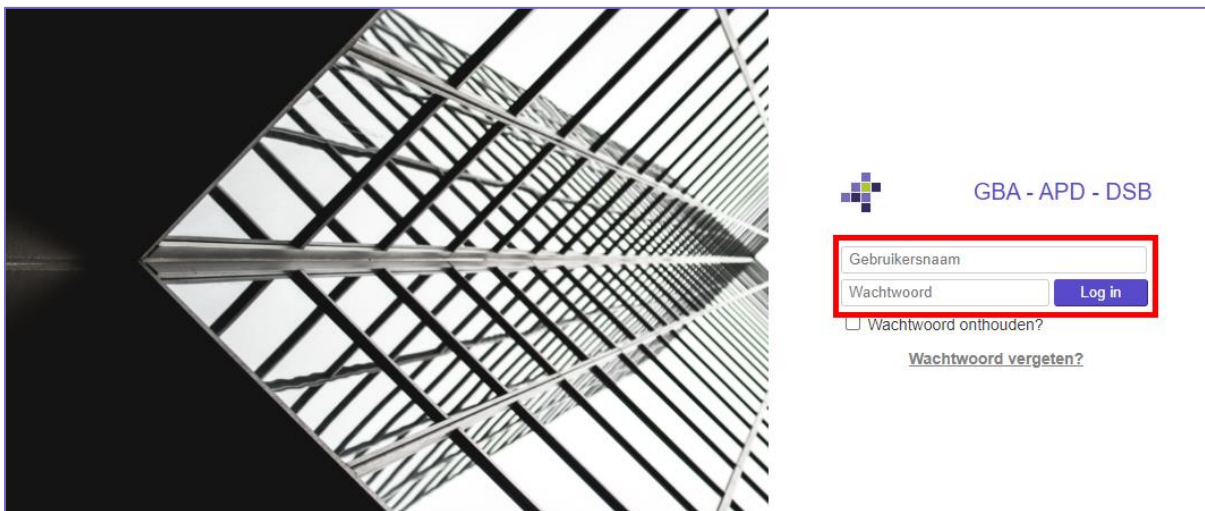


In de e-mail die u zal ontvangen bevat een link waarop u dient te klikken om het wachtwoord van uw account in te stellen. Een wachtwoord moet minimum 14 tekens bevatten en bevat minstens één hoofdletter, kleine letter, cijfer én speciaal teken. Klik hierop om verder te gaan of plak de volledige URL in uw browser.

Geef het gewenste wachtwoord in de invulvelden in en klik op “Activeer account”.

Wanneer alles correct is verlopen zal u een melding krijgen met een link naar de aanmeldpagina. Klik op “Inloggen” om verder te gaan.

## Stap 10: Aanmeldpagina



GBA - APD - DSB

Gebruikersnaam

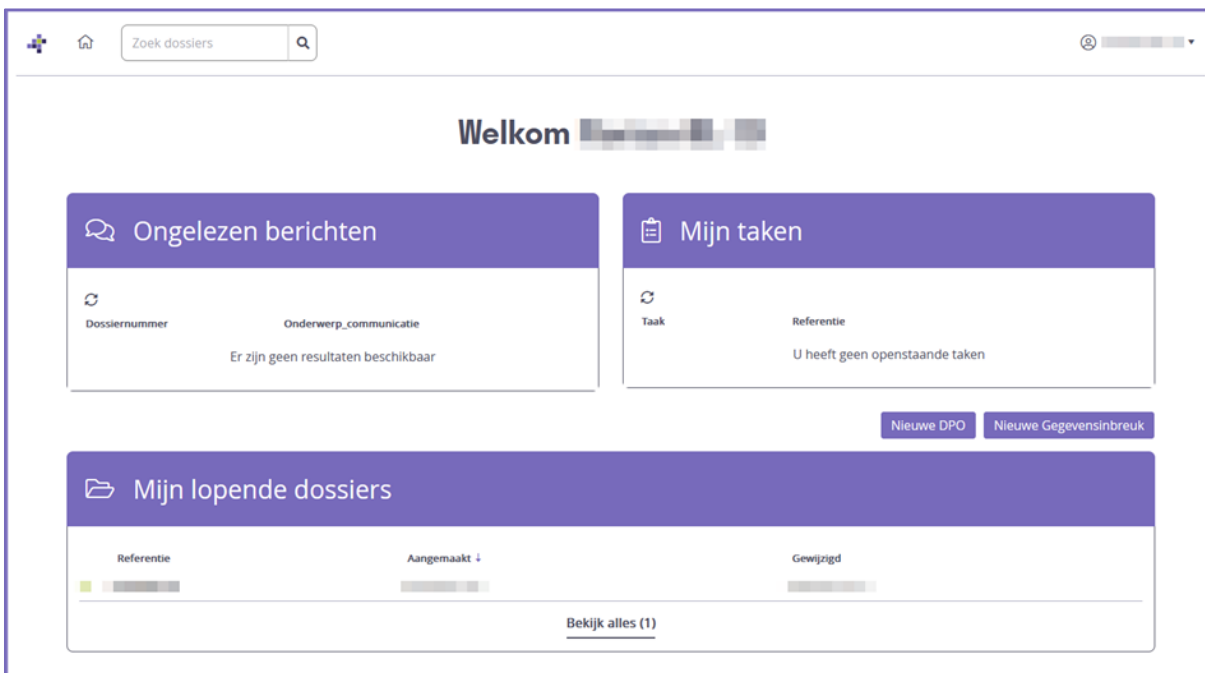
Wachtwoord [Log in](#)

☐ Wachtwoord onthouden?

[Wachtwoord vergeten?](#)

Geef in de invulvelden uw e-mailadres en wachtwoord in en klik op “Log in”.

## Stap 11: GBA-portaal



Welkom [Gebruikersnaam]

**Ongelezen berichten**

Dossiernummer      Onderwerp\_communicatie

Er zijn geen resultaten beschikbaar

**Mijn taken**

Taak      Referentie

U heeft geen openstaande taken

[Nieuwe DPO](#) [Nieuwe Gegevensinbreuk](#)

**Mijn lopende dossiers**

| Referentie | Aangemaakt + | Gewijzigd  |
|------------|--------------|------------|
| [Gegevens] | [Gegevens]   | [Gegevens] |

[Bekijk alles \(1\)](#)

Eens de aanmelding succesvol is verlopen zal u terecht komen op het startscherm in het GBA-portaal.

## Afmelden

Bij het afmelden kunt u momenteel mogelijk terechtkomen op de pagina waar u kunt aanmelden met uw account, of op de FAS-aanmeldpagina (CSAM). Dit wordt in de komende dagen verholpen. Klik [hier](#) om terug te keren naar de landingspagina.