

Datenschutzbehörde

Anleitung

Anmeldung DSB-Portal



Inhalt

Einführung	3
Anmelden	3
FAS	3
Anmeldung über FAS	4
Schritt 1: Landingpage	4
Schritt 1.1: Anmelden mit eID-Kartenleser	4
Schritt 1.2: Anmelden via itsme	5
Schritt 1.3: Europäische Authentizität	6
Schritt 2: DSB-Portal	8
Anmeldung mit einem Konto	9
Schritt 1: Landingpage	9
Schritt 2: Anmeldeseite	9
Schritt 3: DSB-Portal	10
Registrieren	11
Schritt 1: Landingpage	11
Schritt 2: Privatperson oder Unternehmen?	11
Schritt 3: ZDU-Nummer	12
Schritt 3.1: Nicht Geblockierte ZDU-Nummer	12
Schritt 3.1.1: Anmeldung über FAS	13
Schritt 3.1.2: Einreichen ohne Konto	13
Schritt 3.2: Geblockierte ZDU-Nummer	14
Schritt 4: Keine ZDU-Nummer	15
Schritt 5: EU-Umsatzsteuer-Identifikationsnummer	15
Schritt 6: Keine EU-Umsatzsteuer-Identifikationsnummer	16
Schritt 7: Eindeutige Ländercode	16
Schritt 8: Unternehmenskonto erstellen	17
Schritt 9: Passwort festlegen	18
Schritt 10: Anmeldeseite	19
Schritt 11: DSB-Portal	19
Abmelden	20

Einführung

Mit dieser Anleitung soll den für die Verarbeitung Verantwortlichen näher erläutert werden, wie sie sich mit ihrem Konto im DSB-Portal anmelden können.

Klicken Sie [hier](#), um das GBA-Portal aufzurufen. Nach Ihrer Anmeldung oder Registrierung im Portal wird ein Unternehmenskonto erstellt. Dieses Konto muss für alle Handlungen verwendet werden, die Sie im Portal durchführen. Es gibt nur ein einziges Unternehmenskonto pro Unternehmen.

Anmelden

Die Anmeldung kann auf zwei Arten erfolgen:

- Über den FAS:
 - Itsme
 - eID
- Mit einer E-Mail-Adresse und einem Passwort.

FAS

Der FAS oder Federal Authentication Service wird zur Authentifizierung von Endnutzern verwendet, damit diese auf sichere Online-Anwendungen der Regierung zugreifen können.

Der FAS dient der Überprüfung der Authentifizierungsdaten eines Endnutzers. Ein Endnutzer, der sich bei einer Online-Anwendung der Regierung anmeldet, wird vom FAS auf das föderale Authentifizierungsportal des FÖD BOSA DG VD umgeleitet.

Weitere Informationen zum FAS finden Sie [hier](#).

Nur Personen, denen über die Rollenverwaltung von My eGov die Rolle „DSB_Documentum_Vertreter“ zugewiesen wurde, können im Namen des für die Verarbeitung Verantwortlichen auf das Portal zugreifen. Klicken Sie [hier](#) für weitere Informationen und Anleitungen zur Rollenverwaltung von My eGov.

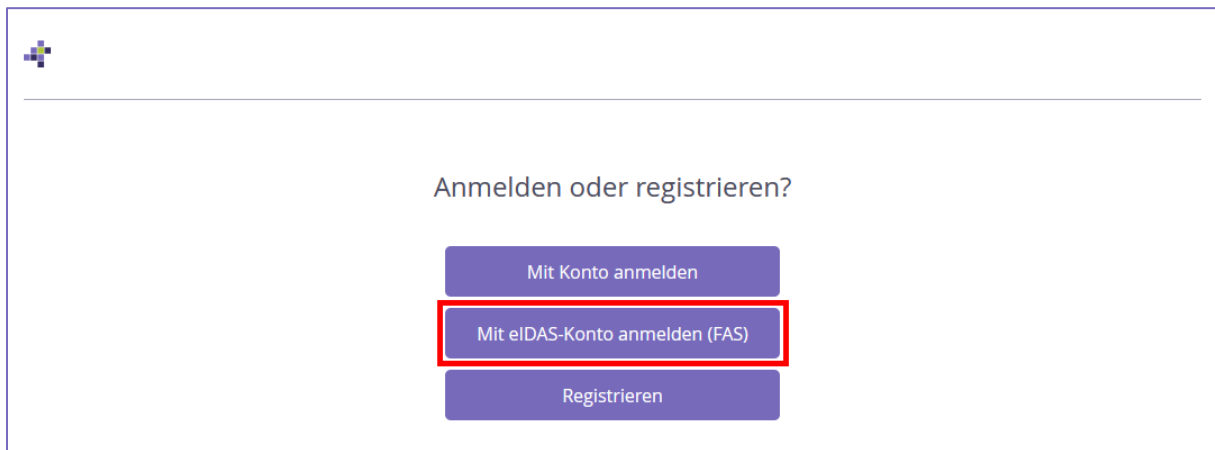
Nur der gesetzliche Vertreter des für die Verarbeitung Verantwortlichen kann die Rolle „DSB_Documentum_Vertreter“ ohne weitere Maßnahmen über die Rollenverwaltung von My eGov an sich selbst oder andere vergeben. Als gesetzlicher Vertreter ist es auch möglich, andere Personen zu bevollmächtigen, die Rolle „DSB_Documentum_Vertreter“ über die Rollenverwaltung von My eGov an Personen zu vergeben. Weitere Informationen darüber finden Sie [hier](#).

! Ein DSB hat also nicht automatisch Zugriff auf das Konto des für die Verarbeitung Verantwortlichen, für das er registriert ist. Der Zugriff auf dieses Konto erfolgt durch Anmeldung über den FAS im Namen des für die Verarbeitung Verantwortlichen, um dann einen DSB-Fall zu verwalten.

Aus Sicherheitsgründen ist es nicht möglich, eine Rolle auf unbestimmte Zeit zuzuweisen. Benutzer, denen eine Rolle zugewiesen wurde, erhalten einige Wochen vor Ablauf automatisch eine E-Mail. Diese E-Mail enthält die notwendigen Anweisungen zur Verlängerung der Rolle.

Anmeldung über FAS

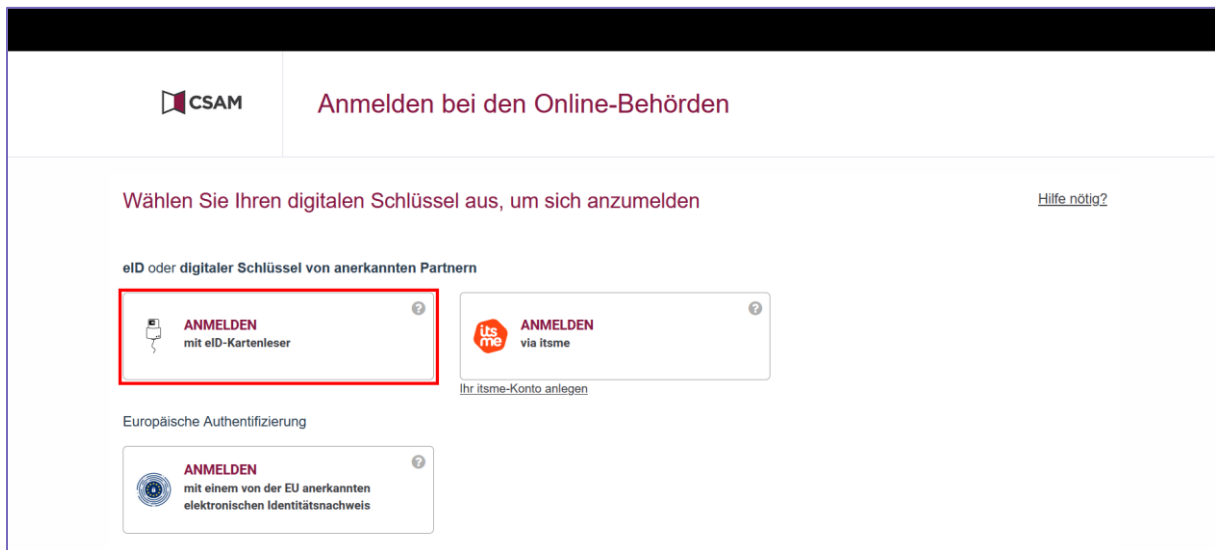
Schritt 1: Landingpage



The screenshot shows a landing page with a header logo on the left. The main heading is "Anmelden oder registrieren?". Below it are three buttons: "Mit Konto anmelden", "Mit eIDAS-Konto anmelden (FAS)" (highlighted with a red border), and "Registrieren".

Klicken Sie auf „Mit eIDAS-Konto anmelden (FAS)“.

Schritt 1.1: Anmelden mit eID-Kartenleser



The screenshot shows a screen titled "Anmelden bei den Online-Behörden" with the CSAM logo. The instruction is "Wählen Sie Ihren digitalen Schlüssel aus, um sich anzumelden" with a link "Hilfe nötig?". Under the heading "eID oder digitaler Schlüssel von anerkannten Partnern", there are three options: "ANMELDEN mit eID-Kartenleser" (highlighted with a red border), "ANMELDEN via itsme" (with a link "Ihr itsme-Konto anlegen"), and "ANMELDEN mit einem von der EU anerkannten elektronischen Identitätsnachweis" under the heading "Europäische Authentifizierung".

Klicken Sie auf „Anmelden mit eID-Kartenleser“.



Anmelden bei den Online-Behörden

Anmelden mit eID-Kartenleser



- 1 Schließen Sie Ihren eID-Kartenleser an Ihren Computer an
- 2 Stecken Sie Ihren elektronischen Personalausweis (eID), Ihre Ausländerkarte oder Ihre Kids-ID in den Kartenleser
- 3 Klicken Sie auf 'Anmelden', wählen Sie Ihr Zertifikat aus und geben Sie den PIN-Code Ihres Personalausweises ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden

[Wählen Sie einen anderen digitalen Schlüssel](#)

Anmelden

Haben Sie keine eID?

[Lesen Sie hier](#) wie Sie die Online-Behördendienste ohne eID nutzen können.

Befolgen Sie die auf der Webseite beschriebenen Schritte und klicken Sie auf „Anmelden“.

Schritt 1.2: Anmelden via itsme



Anmelden bei den Online-Behörden

Wählen Sie Ihren digitalen Schlüssel aus, um sich anzumelden

[Hilfe nötig?](#)

eID oder digitaler Schlüssel von anerkannten Partnern



ANMELDEN
mit eID-Kartenleser



ANMELDEN
via itsme



[Ihr itsme-Konto anlegen](#)

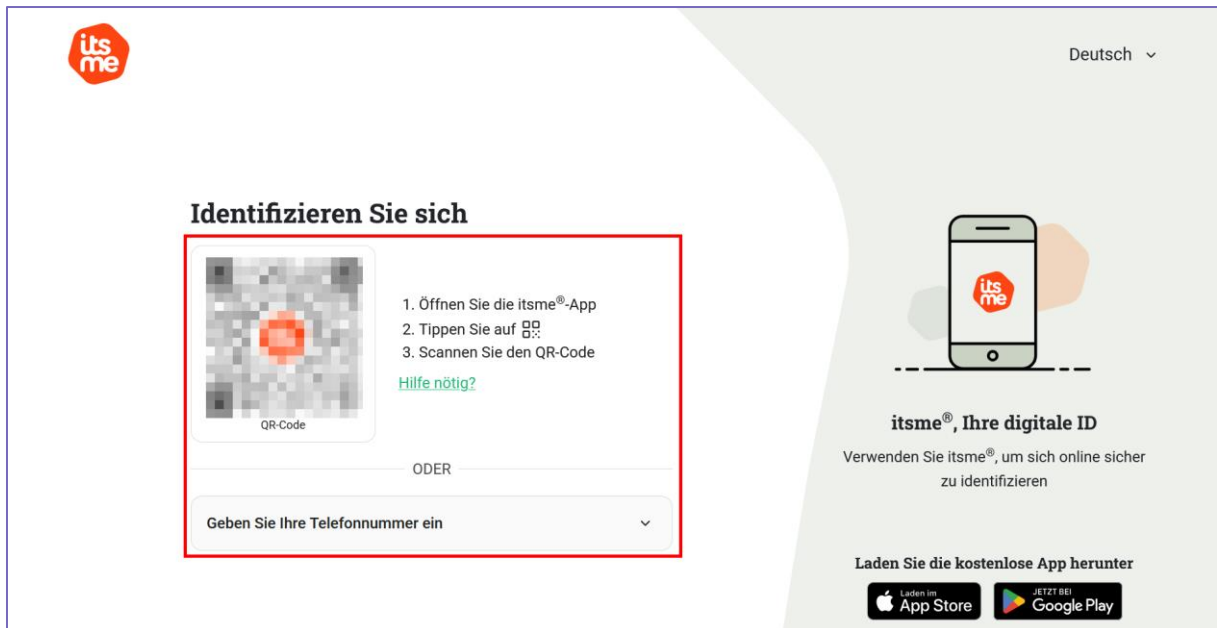
Europäische Authentifizierung



ANMELDEN
mit einem von der EU anerkannten
elektronischen Identitätsnachweis

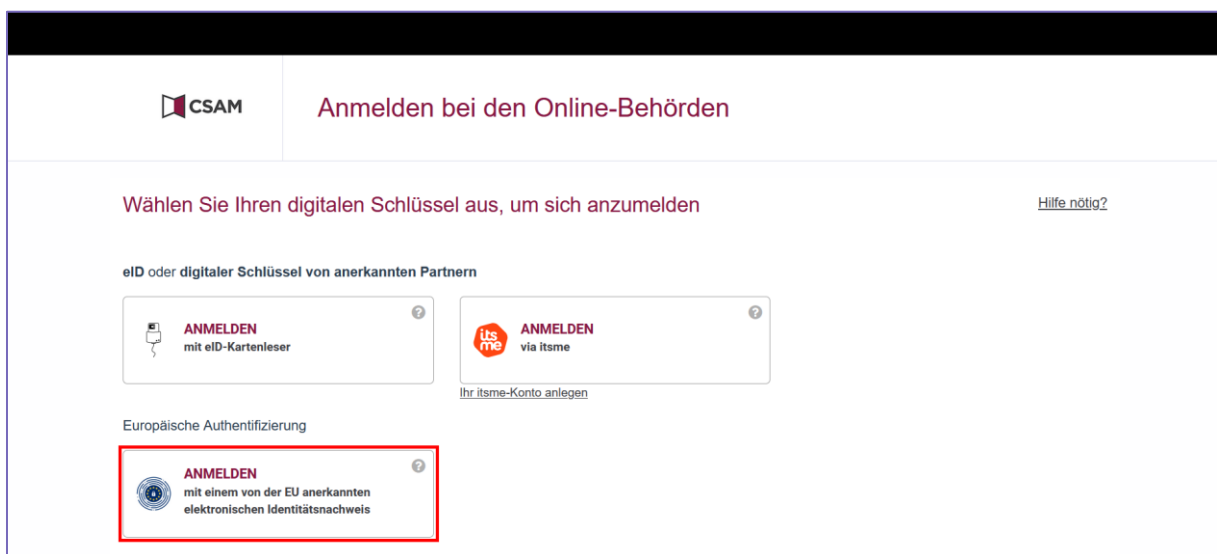


Klicken Sie auf „Anmelden via itsme“.



Befolgen Sie die auf der Webseite beschriebenen Schritte.

Schritt 1.3: Europäische Authentizität



Wenn Sie keine belgische eID, aber ein europäisches Authentifizierungsmittel besitzen, klicken Sie auf „Anmelden mit einem von der EU anerkannten elektronischen Identitätsnachweis“.



Anmelden bei den Online-Behörden



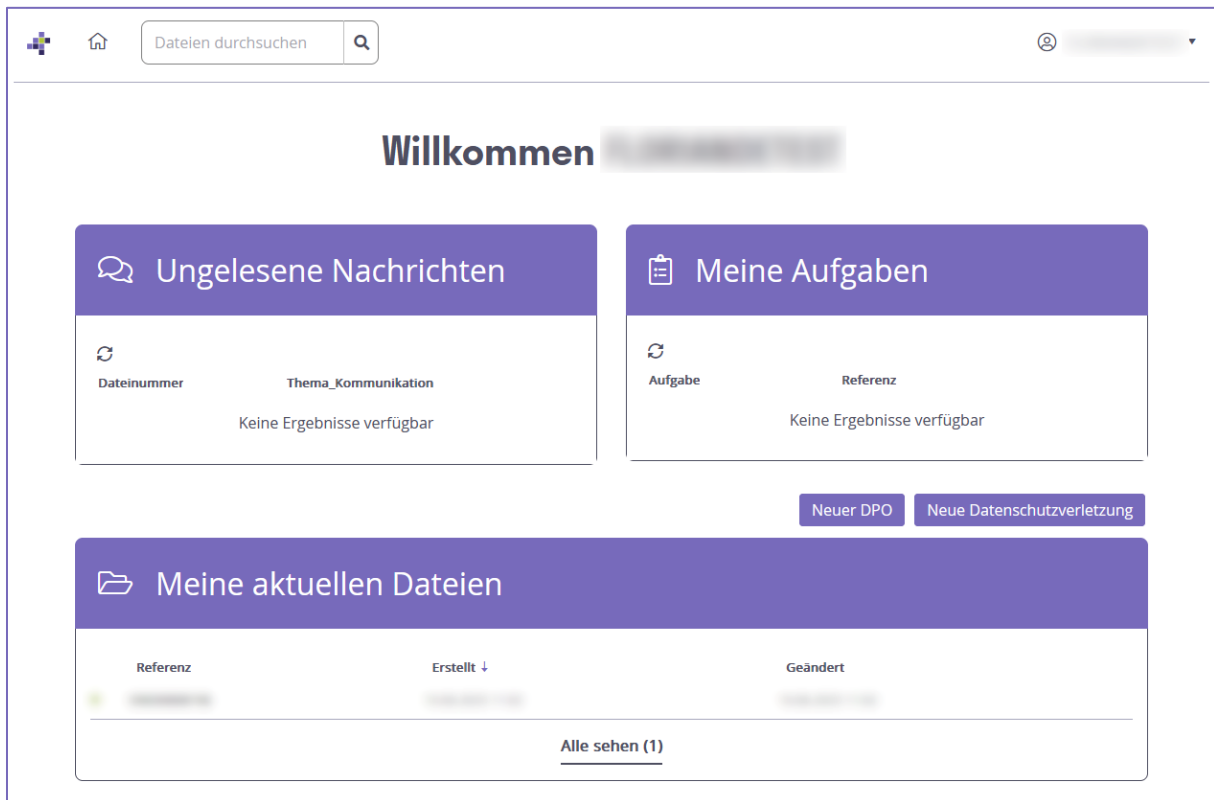
Anmelden mit einem von der EU anerkannten elektronischen Identitätsnachweis

Wählen Sie das Land in dem der digitale Schlüssel, mit dem Sie sich anmelden möchten, ausgestellt wurde.

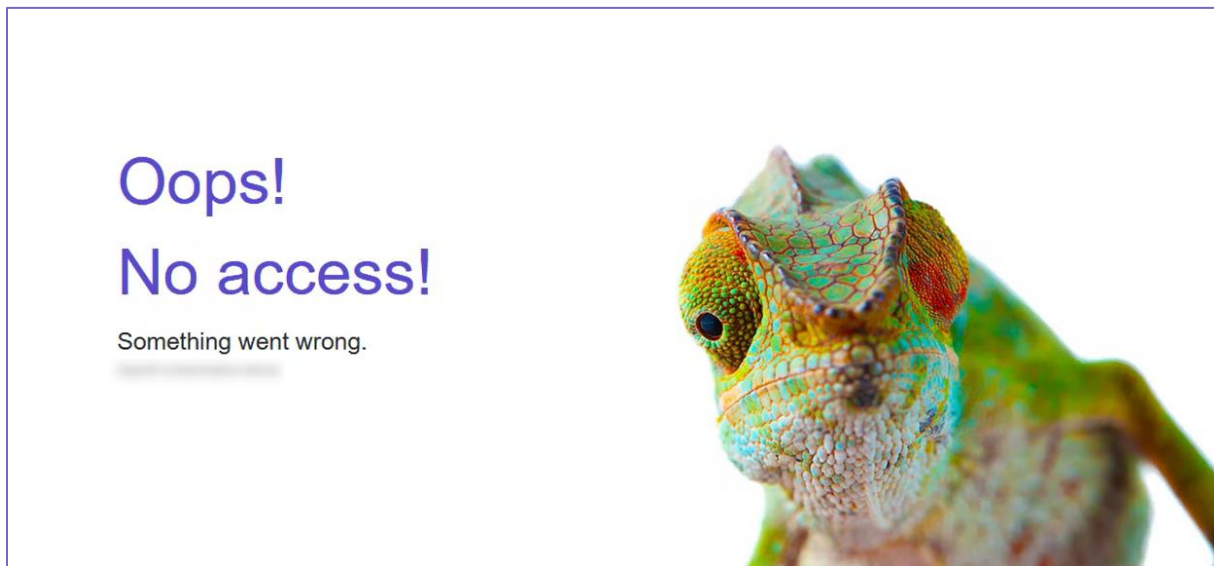
 (DE) Deutschland	 (BE) Belgien	 (PT) Portugal	 (BG) Bulgarien	 (DK) Dänemark	 (LT) Litauen
 (LU) Großherzogtum Luxemburg	 (HR) Kroatien	 (LV) Lettland	 (FR) Frankreich	 (HU) Ungarn	 (SE) Schweden
 (SI) Slowenien	 (SK) Slowakei	 (IE) Irland	 (EE) Estland	 (MT) Malta	 (IT) Italien

Befolgen Sie die auf der Webseite beschriebenen Schritte.

Schritt 2: DSB-Portal



Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie auf den Startbildschirm des DSB-Portals weitergeleitet.



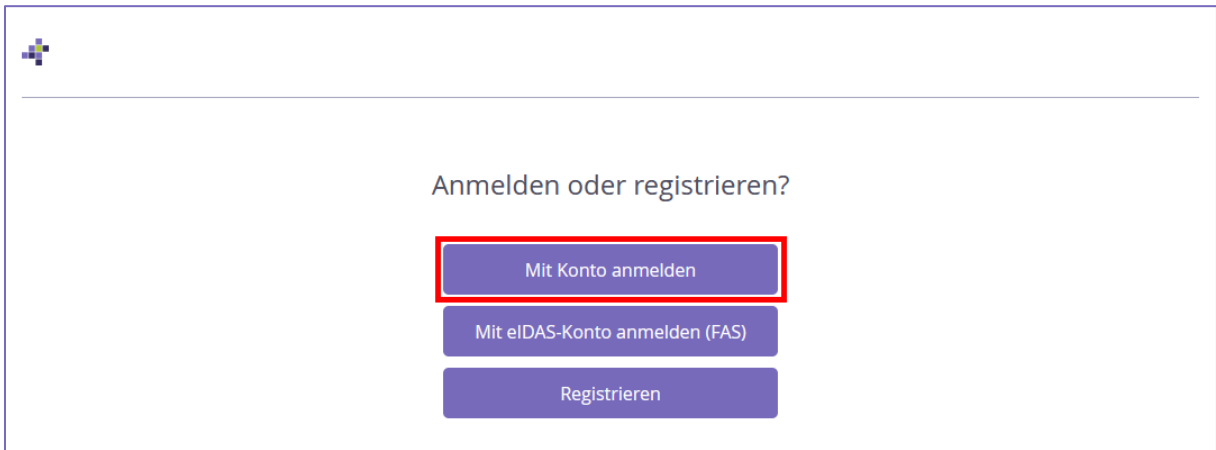
Wenn Sie die obige Meldung sehen, gibt es mehrere mögliche Gründe dafür:

1. Es ist ein Verbindungsproblem aufgetreten.
2. Sie haben die Rolle für das Unternehmen, für das Sie sich anmelden wollen, nicht erhalten. Sie können dies über [diesen Link](#) überprüfen.

3. Die ZDU-Nummer, mit der Sie sich anzumelden versuchen, ist gesperrt. Versuchen Sie in diesem Fall, sich mit der Nummer der Niederlassungseinheit anzumelden (gehen Sie zu Schritt 3.2 unter dem Abschnitt „Registrieren“).

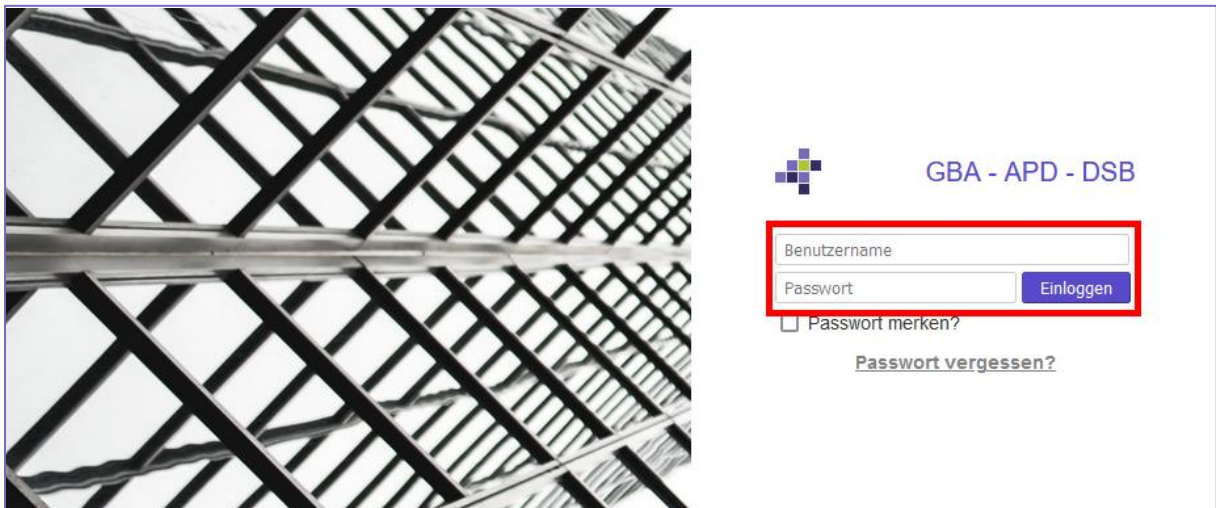
Anmeldung mit einem Konto

Schritt 1: Landingpage



Klicken Sie auf „Mit Konto anmelden“.

Schritt 2: Anmeldeseite



Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort in die Eingabefelder ein und klicken Sie auf „Einloggen“.

Schritt 3: DSB-Portal

The screenshot displays the DSB-Portal interface. At the top, there is a navigation bar with a search input labeled 'Dateien durchsuchen' and a user profile icon. The main content area features a large 'Willkommen' greeting. Below this, there are three main sections: 'Ungelesene Nachrichten' (Unread Messages), 'Meine Aufgaben' (My Tasks), and 'Meine aktuellen Dateien' (My Current Files). The 'Ungelesene Nachrichten' section shows a table with columns 'Dateinummer' and 'Thema_Kommunikation', indicating 'Keine Ergebnisse verfügbar' (No results available). The 'Meine Aufgaben' section shows a table with columns 'Aufgabe' and 'Referenz', also indicating 'Keine Ergebnisse verfügbar'. To the right of the tasks section, there are two buttons: 'Neuer DPO' and 'Neue Datenschutzverletzung'. The 'Meine aktuellen Dateien' section shows a table with columns 'Referenz', 'Erstellt ↓', and 'Geändert', with a link 'Alle sehen (1)' below it.

Dateinummer	Thema_Kommunikation
Keine Ergebnisse verfügbar	

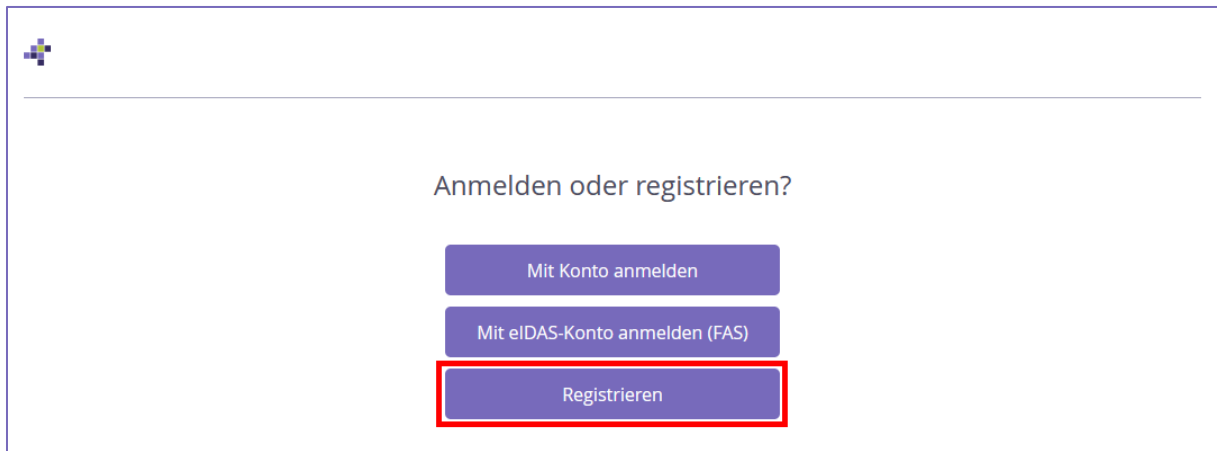
Aufgabe	Referenz
Keine Ergebnisse verfügbar	

Referenz	Erstellt ↓	Geändert
Alle sehen (1)		

Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie auf den Startbildschirm des DSB-Portals weitergeleitet.

Registrieren

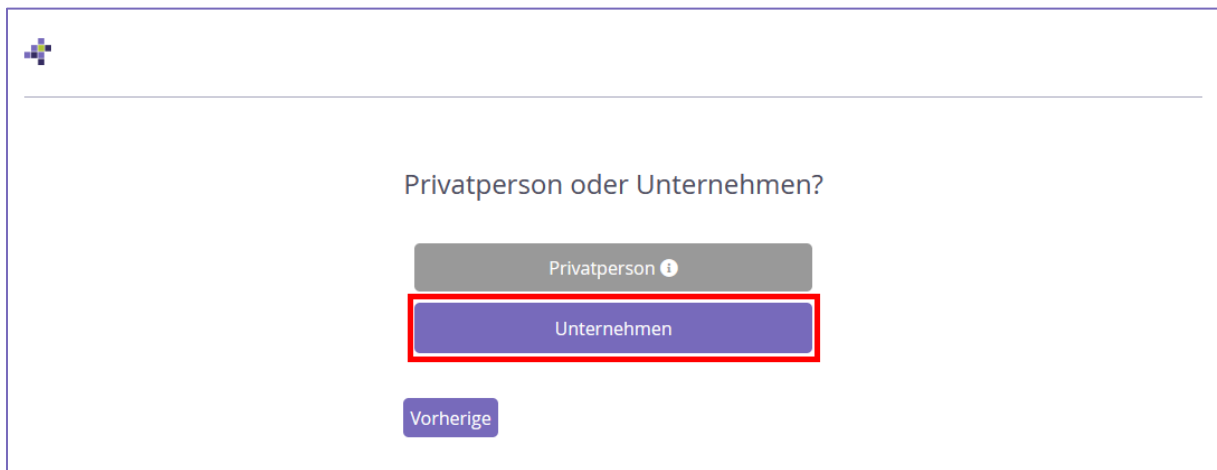
Schritt 1: Landingpage



The screenshot shows a landing page for registration. At the top left is a small logo consisting of four colored squares. Below it is a horizontal line. The main heading is "Anmelden oder registrieren?". Below this heading are three buttons stacked vertically: "Mit Konto anmelden", "Mit eIDAS-Konto anmelden (FAS)", and "Registrieren". The "Registrieren" button is highlighted with a red rectangular border.

Klicken Sie auf „Registrieren“.

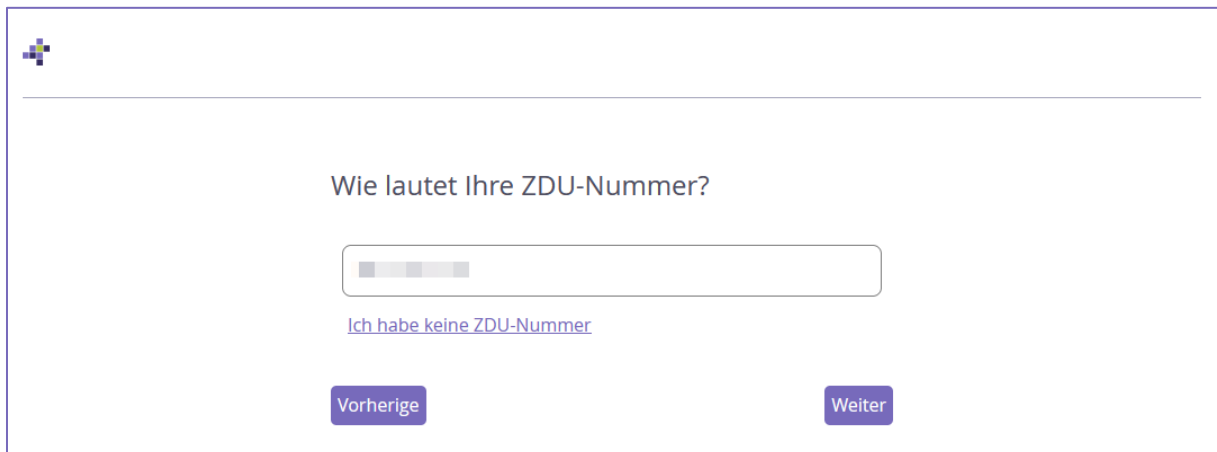
Schritt 2: Privatperson oder Unternehmen?



The screenshot shows a screen titled "Privatperson oder Unternehmen?". Below the title are two buttons: "Privatperson" (with an information icon) and "Unternehmen". The "Unternehmen" button is highlighted with a red rectangular border. Below these buttons is a "Vorherige" button.

Wenn Sie als Vertreter eines Unternehmens ein Konto erstellen möchten (derzeit die einzige Möglichkeit), klicken Sie auf „Unternehmen“.

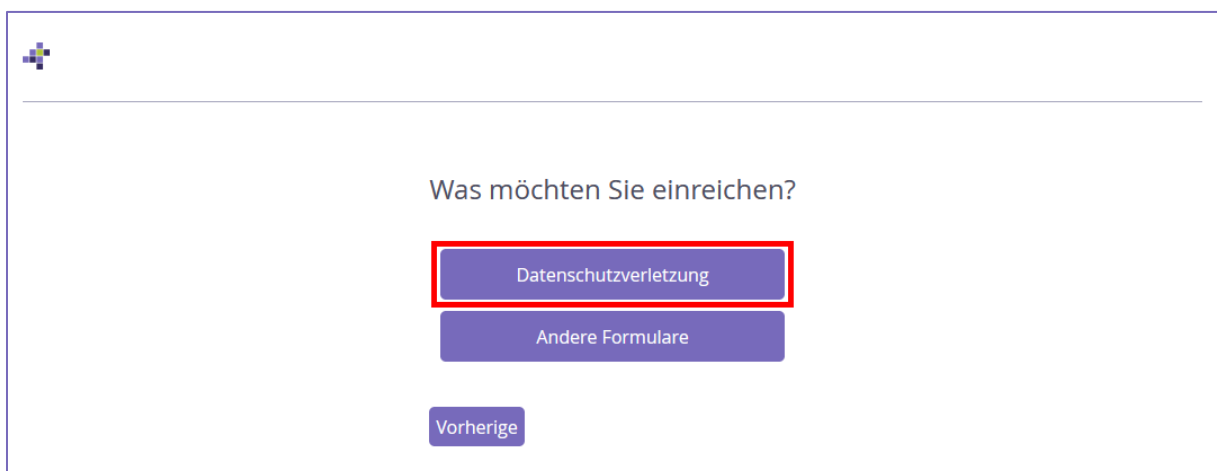
Schritt 3: ZDU-Nummer



The screenshot shows a web interface for entering a ZDU-Nummer. At the top left is a small logo. Below it, the question "Wie lautet Ihre ZDU-Nummer?" is displayed. Underneath is a text input field with a grey placeholder bar. Below the input field is a blue hyperlink that reads "Ich habe keine ZDU-Nummer". At the bottom of the form are two blue buttons: "Vorherige" on the left and "Weiter" on the right.

Wenn das Unternehmen, für das Sie als Vertreter ein Konto erstellen möchten, eine ZDU-Nummer hat, geben Sie diese in das Eingabefeld ein und klicken Sie auf „Weiter“. Wenn dies nicht der Fall ist, fahren Sie mit Schritt 4 fort.

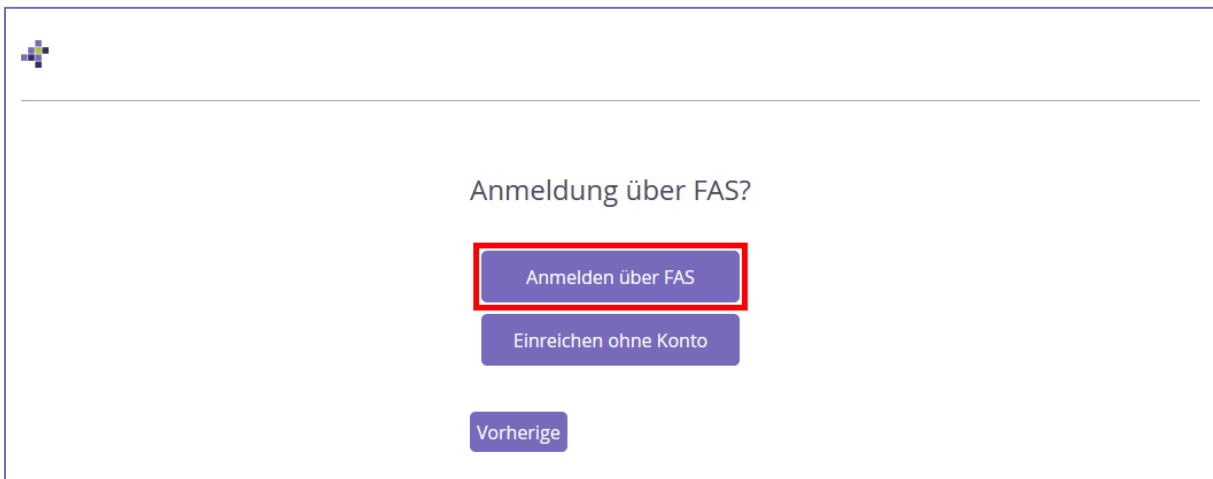
Schritt 3.1: Nicht Geblockierte ZDU-Nummer



The screenshot shows a web interface with the question "Was möchten Sie einreichen?". Below the question are two blue buttons: "Datenschutzverletzung" and "Andere Formulare". The "Datenschutzverletzung" button is highlighted with a red rectangular border. Below these buttons is a single blue button labeled "Vorherige".

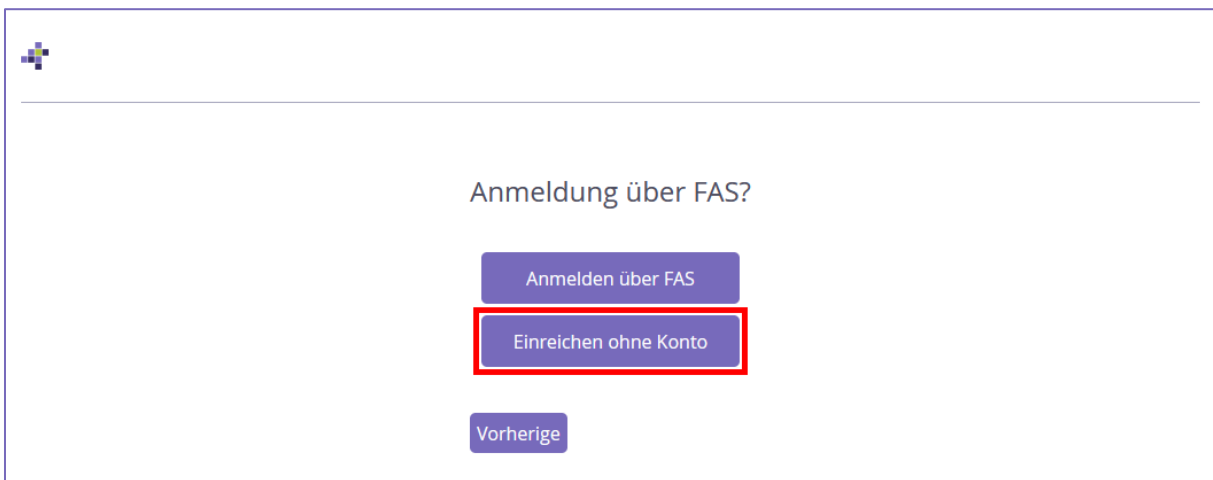
Wenn Sie eine Datenschutzverletzung melden möchten, klicken Sie auf „Datenschutzverletzung“.

Schritt 3.1.1: Anmeldung über FAS



Wenn Sie sich über den FAS anmelden möchten, klicken Sie auf „Anmelden über FAS“. Für die nächsten Schritte: Siehe oben „Anmelden über FAS“.

Schritt 3.1.2: Einreichen ohne Konto



Die Meldung einer Datenschutzverletzung besteht aus zwei Teilen, die miteinander verbunden sind. Diese beiden Teile sind das Formular Teil 1 und das Formular Teil 2.

Wenn Sie eine neue Meldung zu einer Datenschutzverletzung ohne ein Unternehmenskonto erstellen möchten, klicken Sie auf „Einreichen ohne Konto“. Auf diese Weise können Sie bereits Teil 1 ausfüllen und erstellen.

Diese Möglichkeit gilt nur für die meisten der bei der belgischen Zentralen Datenbank der Unternehmen (siehe oben) registrierten für die Verarbeitung Verantwortlichen.

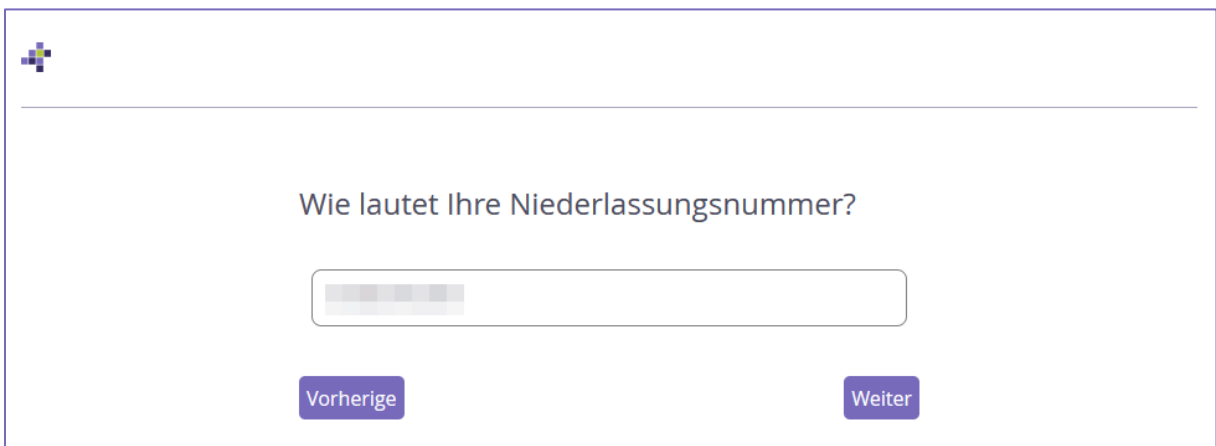
Diese Funktion soll es den für die Verarbeitung Verantwortlichen ermöglichen, Datenschutzverletzungen innerhalb von 72 Stunden nach ihrer Entdeckung zu melden, wenn sie:

- noch keine Rollenzuweisung innerhalb des FAS vorgenommen haben; und
- ihre Rollenzuweisung innerhalb des FAS bereits ausgeführt haben, aber die autorisierte Person
 - die die Rolle innehat - zu diesem Zeitpunkt nicht anwesend ist, um den für die Verarbeitung Verantwortlichen über den FAS zu authentifizieren.

ACHTUNG: Behörden, die dieselbe ZDU-Nummer mit anderen Behörden teilen, können diese Option nicht nutzen, da diese Organisationen sich nicht über den FAS am GBA-Portal authentifizieren können und der GBA daher keine sichere Möglichkeit hat, den Teil 1 nachträglich mit einem Unternehmenskonto zu verknüpfen.

Weitere Informationen finden Sie im Leitfaden „Meldung einer Datenschutzverletzung“.

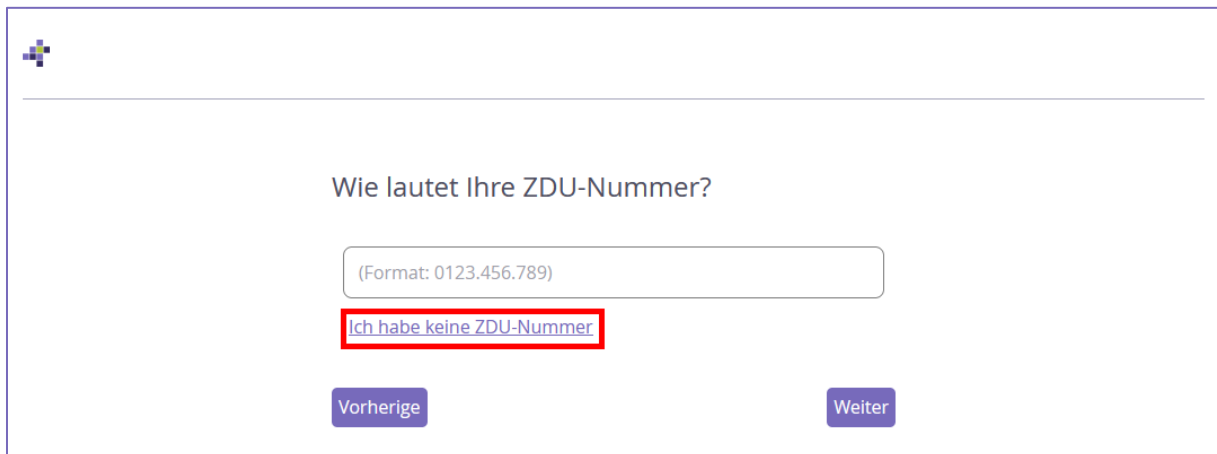
Schritt 3.2: Geblockierte ZDU-Nummer



The screenshot shows a web interface with a purple header bar containing a logo. Below the header, the text "Wie lautet Ihre Niederlassungsnummer?" is displayed in a light blue font. Underneath this text is a white input field with a light gray border and a small gray square icon on the left. At the bottom of the form, there are two purple buttons: "Vorherige" on the left and "Weiter" on the right.

Wenn Ihre ZDU-Nummer geblockiert ist, werden Sie aufgefordert, die Niederlassungsnummer des Unternehmens/der staatlichen Einrichtung einzugeben. Geben Sie die Niederlassungsnummer ein und klicken Sie auf „Weiter“. Gehen Sie dann zu Schritt 8.

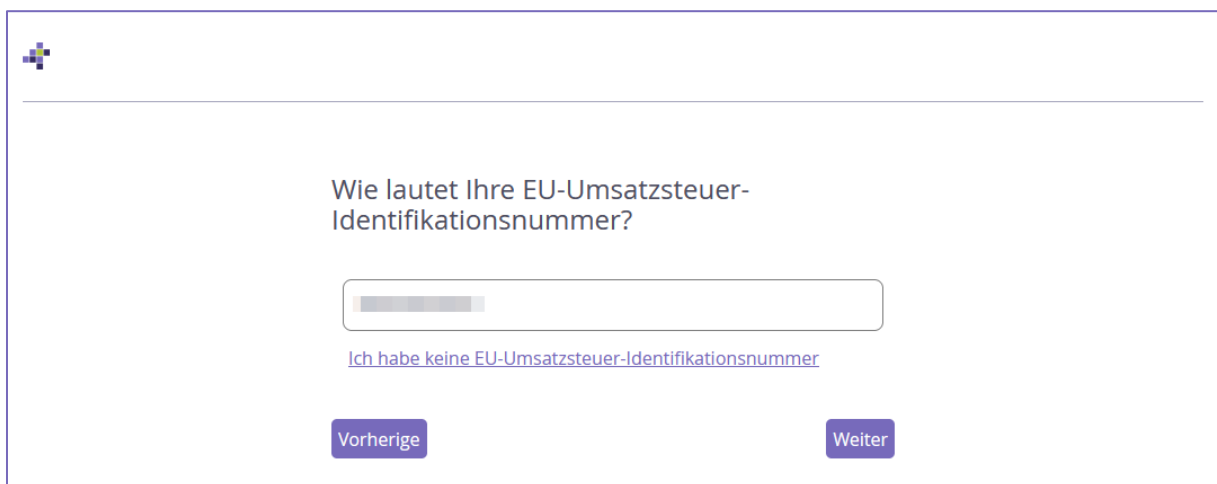
Schritt 4: Keine ZDU-Nummer



The screenshot shows a registration step titled 'Wie lautet Ihre ZDU-Nummer?'. It features a text input field with the placeholder '(Format: 0123.456.789)'. Below the input field is a red-bordered button labeled 'Ich habe keine ZDU-Nummer'. At the bottom of the form are two buttons: 'Vorherige' (Previous) on the left and 'Weiter' (Next) on the right.

Wenn das Unternehmen, für das Sie als Vertreter ein Konto erstellen möchten, keine ZDU-Nummer hat, klicken Sie auf „Ich habe keine ZDU-Nummer“.

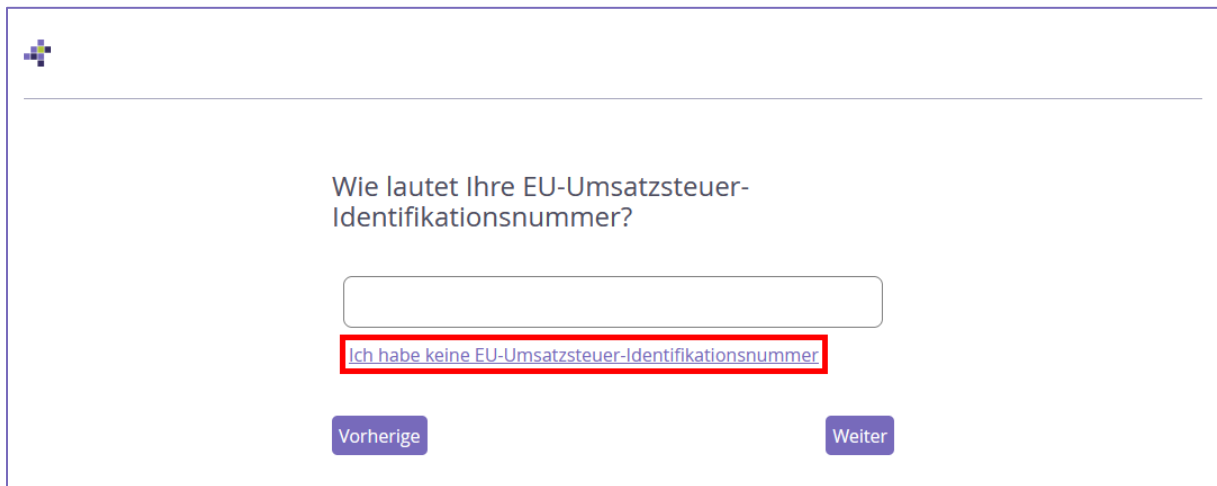
Schritt 5: EU-Umsatzsteuer-Identifikationsnummer



The screenshot shows a registration step titled 'Wie lautet Ihre EU-Umsatzsteuer-Identifikationsnummer?'. It features a text input field with a greyed-out placeholder. Below the input field is a blue link labeled 'Ich habe keine EU-Umsatzsteuer-Identifikationsnummer'. At the bottom of the form are two buttons: 'Vorherige' (Previous) on the left and 'Weiter' (Next) on the right.

Wenn das Unternehmen, für das Sie als Vertreter ein Konto erstellen möchten, eine EU-Umsatzsteuer-Identifikationsnummer hat, geben Sie die EU-Umsatzsteuer-Identifikationsnummer in das Eingabefeld ein. Klicken Sie auf „Weiter“ und fahren Sie mit Schritt 8 in der Anleitung fort.

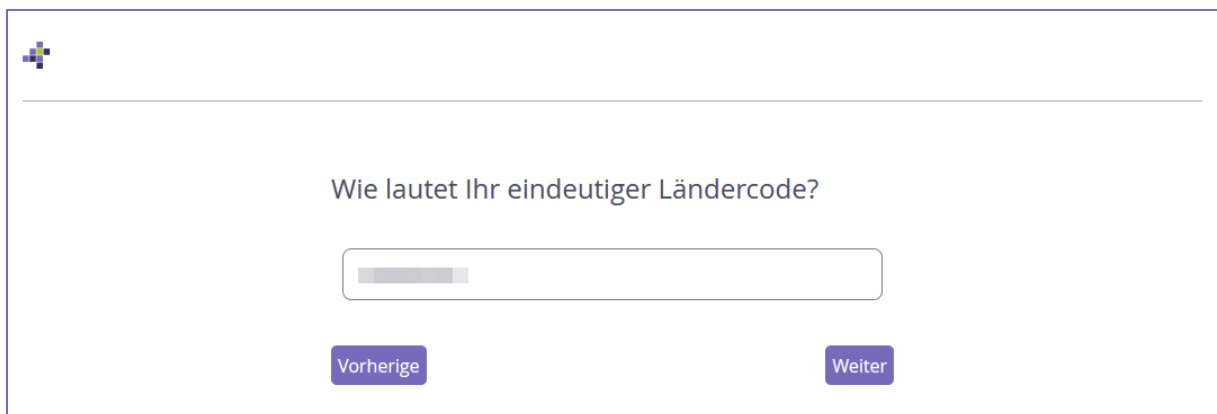
Schritt 6: Keine EU-Umsatzsteuer-Identifikationsnummer



The screenshot shows a web form with a header icon (a small cross) and a horizontal line. The main text asks: "Wie lautet Ihre EU-Umsatzsteuer-Identifikationsnummer?". Below this is a text input field. Under the input field, there is a link "Ich habe keine EU-Umsatzsteuer-Identifikationsnummer" highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the form, there are two buttons: "Vorherige" on the left and "Weiter" on the right.

Wenn das Unternehmen, für das Sie als Vertreter ein Konto erstellen möchten, keine EU-Umsatzsteuer-Identifikationsnummer hat, klicken Sie auf „Ich habe keine EU-Umsatzsteuer-Identifikationsnummer“.

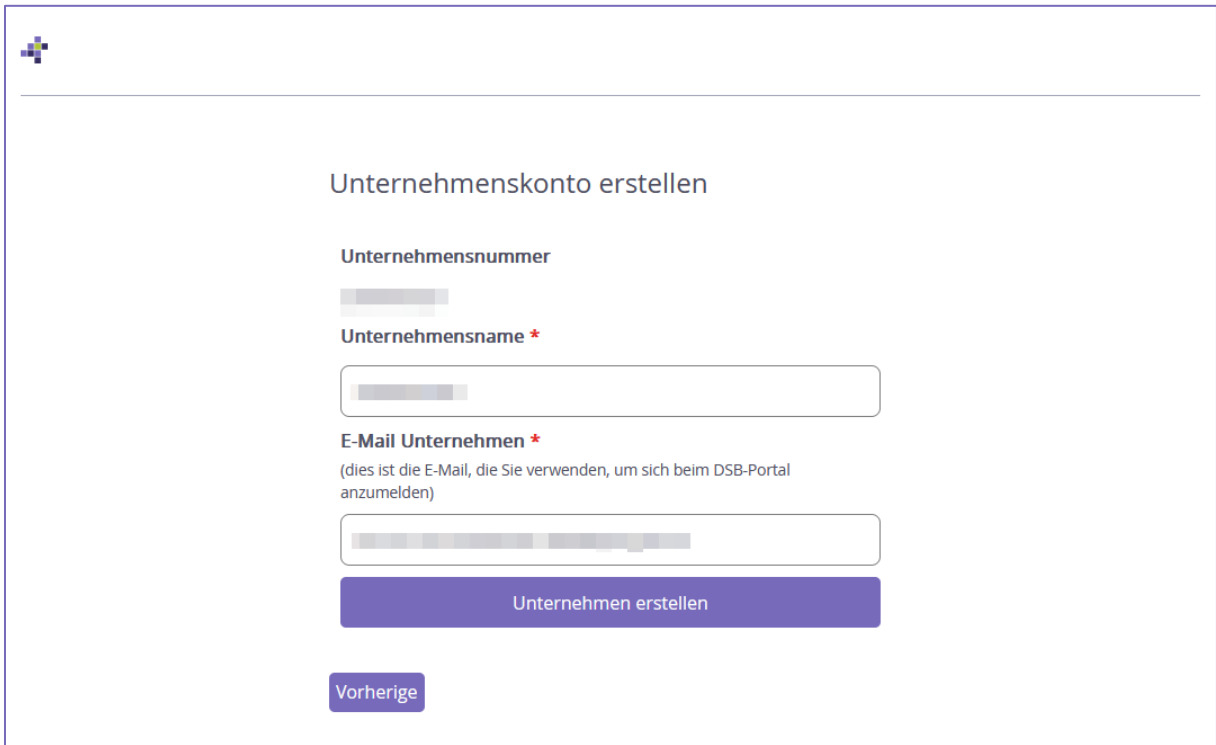
Schritt 7: Eindeutige Ländercode



The screenshot shows a web form with a header icon (a small cross) and a horizontal line. The main text asks: "Wie lautet Ihr eindeutiger Ländercode?". Below this is a text input field containing a greyed-out placeholder "XXXX". At the bottom of the form, there are two buttons: "Vorherige" on the left and "Weiter" on the right.

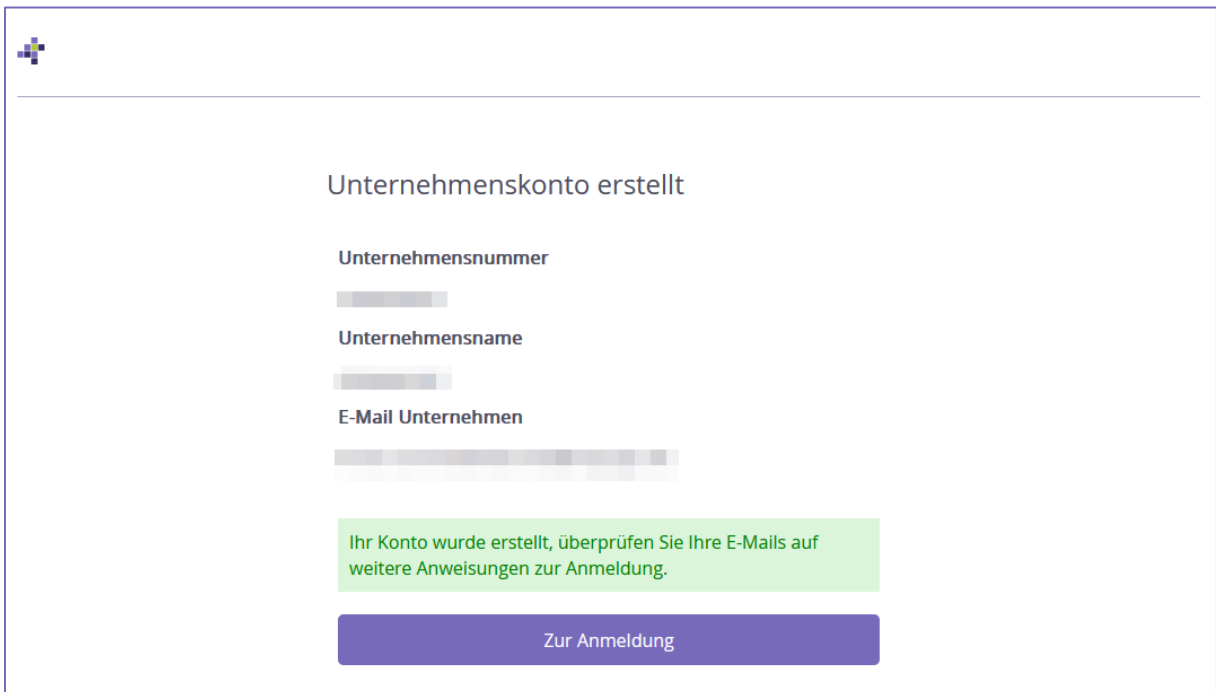
Geben Sie die eindeutige Ländercode für das Unternehmen, für das Sie als Vertreter ein Konto erstellen möchten, in das Eingabefeld ein und klicken Sie auf „Weiter“.

Schritt 8: Unternehmenskonto erstellen



The screenshot shows a web form titled 'Unternehmenskonto erstellen'. It contains three input fields: 'Unternehmensnummer' (Company Number), 'Unternehmensname' (Company Name) with a red asterisk, and 'E-Mail Unternehmen' (Company Email) with a red asterisk. Below the email field is a small note: '(dies ist die E-Mail, die Sie verwenden, um sich beim DSB-Portal anzumelden)'. A purple button labeled 'Unternehmen erstellen' is positioned below the fields. At the bottom left, there is a smaller purple button labeled 'Vorherige'.

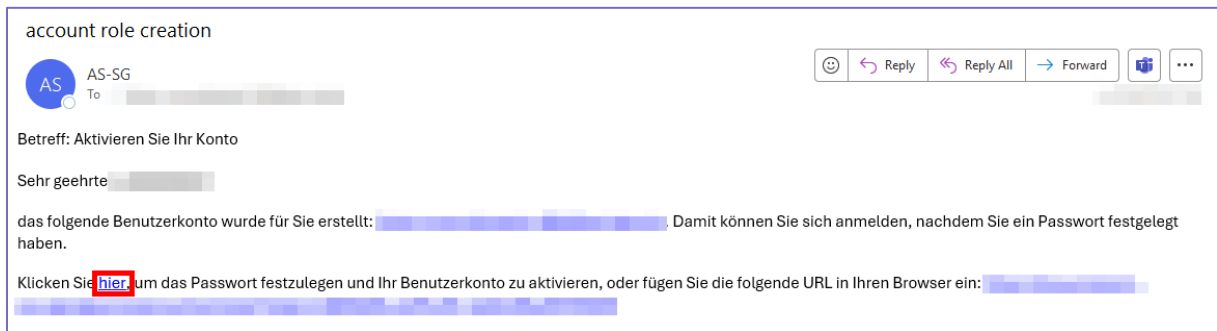
Geben Sie den Namen des Unternehmens und seine allgemeine E-Mail-Adresse in die entsprechenden Eingabefelder ein und klicken Sie auf „Unternehmen erstellen“.



The screenshot shows a confirmation screen titled 'Unternehmenskonto erstellt'. It displays the entered information: 'Unternehmensnummer', 'Unternehmensname', and 'E-Mail Unternehmen'. A green message box states: 'Ihr Konto wurde erstellt, überprüfen Sie Ihre E-Mails auf weitere Anweisungen zur Anmeldung.' Below this, there is a purple button labeled 'Zur Anmeldung'.

Sie erhalten eine Benachrichtigung, dass das Konto erstellt wurde, und kurz darauf eine E-Mail mit weiteren Anweisungen.

Schritt 9: Passwort festlegen



Die E-Mail, die Sie erhalten, enthält einen Link, den Sie anklicken müssen, um das Passwort für Ihr Konto festzulegen. Ein Passwort muss aus mindestens 14 Zeichen bestehen und mindestens einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben, eine Zahl und ein Sonderzeichen enthalten. Klicken Sie auf den Link, um fortzufahren, oder fügen Sie die vollständige URL in Ihren Browser ein.

Geben Sie das gewünschte Passwort in die Eingabefelder ein und klicken Sie auf „Konto aktivieren“.

Wenn alles richtig verlaufen ist, erhalten Sie eine Benachrichtigung mit einem Link zur Anmeldeseite. Klicken Sie auf „Einloggen“, um fortzufahren.

Schritt 10: Anmeldeseite



GBA - APD - DSB

Benutzername

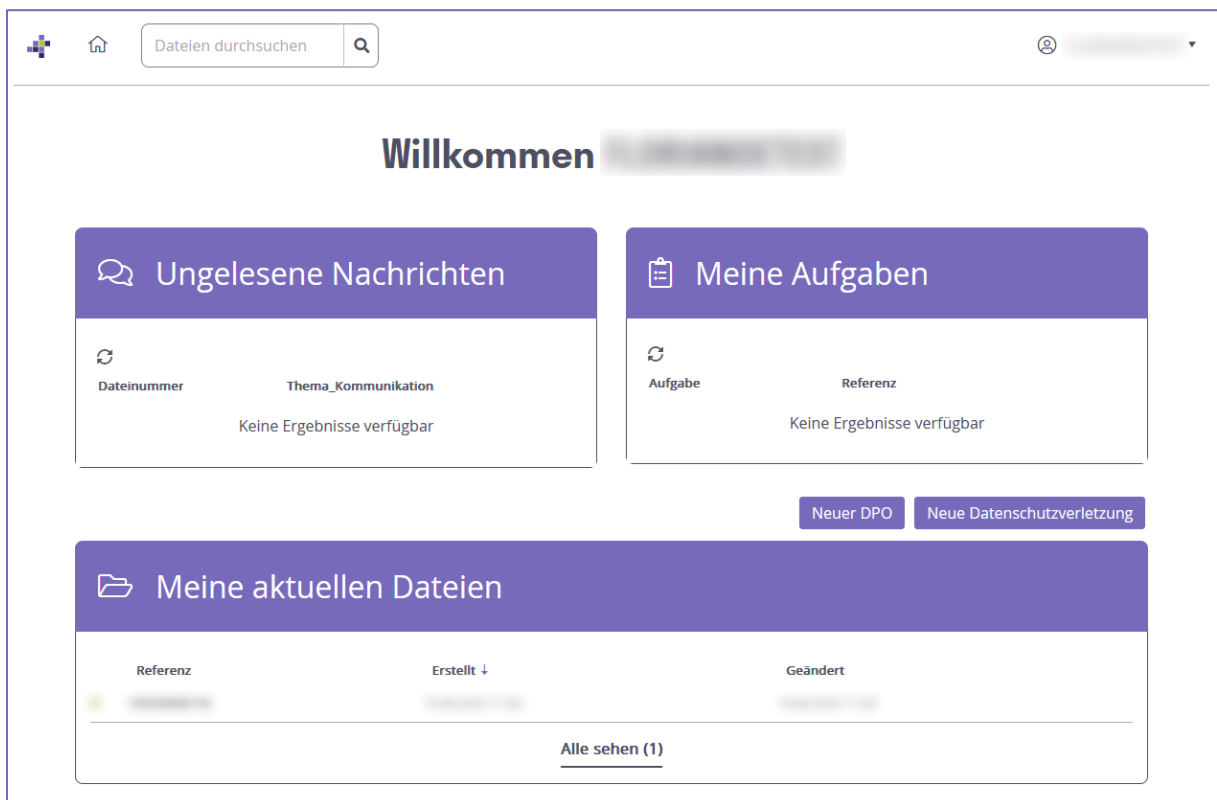
Passwort [Einloggen](#)

☐ Passwort merken?

[Passwort vergessen?](#)

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort in die Eingabefelder ein und klicken Sie auf „Einloggen“.

Schritt 11: DSB-Portal



Dateien durchsuchen

Willkommen

Ungelesene Nachrichten

Dateinummer	Thema_Kommunikation
Keine Ergebnisse verfügbar	

Meine Aufgaben

Aufgabe	Referenz
Keine Ergebnisse verfügbar	

[Neuer DPO](#) [Neue Datenschutzverletzung](#)

Meine aktuellen Dateien

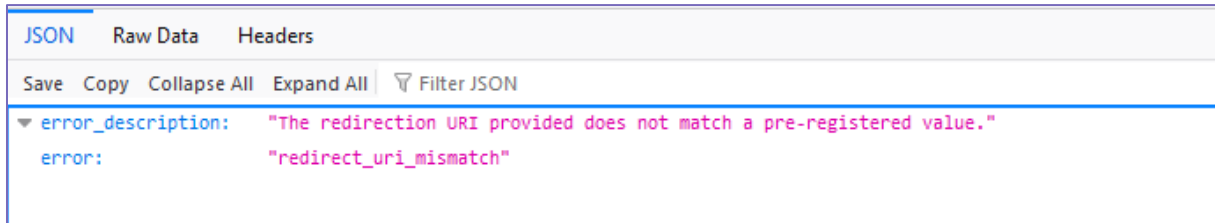
Referenz	Erstellt ↓	Geändert
Alle sehen (1)		

Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie auf den Startbildschirm des DSB-Portals weitergeleitet.

Abmelden

Beim Abmelden kann derzeit die folgende Fehlermeldung erscheinen.

Dieses Problem wird spätestens bis zum 20.06.2025 behoben. Die von Ihnen eingegebenen Daten wurden erfolgreich übermittelt und werden derzeit verarbeitet. Sie können [hier](#) zur Startseite zurückkehren.



The screenshot shows a web application's JSON response viewer. It has tabs for 'JSON', 'Raw Data', and 'Headers'. Below the tabs are buttons for 'Save', 'Copy', 'Collapse All', 'Expand All', and a search icon followed by 'Filter JSON'. The JSON data is displayed in a light blue background with a dark blue border. It shows an expanded 'error_description' field with a red error message and an 'error' field with a red error code.

```
▼ error_description: "The redirection URI provided does not match a pre-registered value."
  error: "redirect_uri_mismatch"
```